

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧР,
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**
(МБОУ «Гелдаганская СШ им. А.А. Кадырова»)

МУ «Курчалойн клоштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН,
РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ ИАБДУЛХАМИДАН АХЬМАДАН ЩАРАХ
ЙОЛУ ГЕЛДАГАНАРА ЙУККЬЕРА ШКОЛА»**
(МБИУ «Кадыров И.А. щарах йолу Гелдаганарапа йш»)

ПРИКАЗ

04.08.2025г.

№ 136/од

с. Гелдаган

Об организации питания школьников в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год;
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителей директора по УР Ахмадову А.Х., Магомадову М.Ш.
3. Магомадовой М.Ш., ответственной за организацию питания:
 - в срок до 01.09.2025г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контролировать строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
4. Повара Умхаеву Р. В. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Завхозу Абдулгадирову Х-А. Г. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Утвердить график смены кипяченной воды.

8. Утвердить программу производственного контроля на 2025-2026 учебный год.

9. Утвердить график дежурств учителей в столовой.

10. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты.

11. Утвердить десятидневное меню.

12. Утвердить меню для льготников.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М-Э. Х. Делемханов

С приказом ознакомлены:

Магомадова М.Ш.

Умхаева З. В.

