

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧР,
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
(МБОУ «Гелдаганская СШ им. А.А. Кадырова»)

МУ «Курчалойн клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН,
РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ IАБДУЛХЪАМИДАН АХЪМАДАН ЦIАРАХ
ЙОЛУ ГЕЛДАГАНАРА ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Кадыров I.A. цIарах йолу Гелдаганара ЙШ»)

ПРИКАЗ

04.08.2025г.

№ 136/од

с. Гелдаган

Об организации питания школьников в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год;
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителей директора по УР Ахмадову А.Х., Магомадову М.Ш.
3. Магомадовой М.Ш., ответственной за организацию питания:
 - в срок до 01.09.2025г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контролировать строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
4. Повара Умхаеву Р. В. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Завхозу Абдулкадирову Х-А. Г. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Утвердить график смены кипяченной воды.

8. Утвердить программу производственного контроля на 2025-2026 учебный год.

9. Утвердить график дежурств учителей в столовой.

10. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты.

11. Утвердить десятидневное меню.

12. Утвердить меню для льготников.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М-Э. Х. Делемханов

С приказом ознакомлены:

Магомадова М.Ш.

Умхаева З. В.

