



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧР ГЕРОЯ РОССИИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»  
(МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова»)

МУ «Курчалойн Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН  
РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АБДУЛХЪАМИДАН АХЪМАДАН  
ЦАРАХ ЙОЛУ ГЕЛДАГАНАРА ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Кадыров I. A. цIарах йолу Гелдаганара ЙУШ»)

## ПРОТОКОЛ

26 августа 2024 г.

№ 1

с. Гелдаган

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Делемханов М-Э. Х.  
Секретарь – Албасова Х. К.  
Присутствовали: 51 человек (Приложение 1)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап.
2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год.
  - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.
6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год.
7. Введение режима пятидневной учебной недели в 2024-2025 учебном году.
8. Создание условий для ликвидации академической задолженности

учащихся, переведенных в следующий класс условно.

9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.

10. Согласование локальных актов школы.

### **1. СЛУШАЛИ:**

**Делемханова М-Э. Х., директора школы, Усаева З. А., председателя** первичной профсоюзной организации.

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Магомед-Эми Хамзатович поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Усаев З. А. предложил кандидатуру директора школы Делемханова М-Э. Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Албасову Х. К. в качестве секретаря педагогического совета.

### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Делемханова М-Э. Х., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Албасову Х. К., заместителя директора по УР.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Албасову Х. К., заместителя директора по УР. Хава Кишиевна провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–9-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории

(5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

В 2023/24 учебном году закончили освоение ООП ООО 75 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 75 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 75 обучающихся 9-х классов.

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание и чеченский язык-выпускники 9а класса, биология и чеченский язык-выпускники 9б класса, история и чеченский язык-выпускники 9в класса.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.
3. Провести в декабре 2024 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.
4. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2025 года.

**3. СЛУШАЛИ:**

Албасову Х. К., заместителя директора по УР, Берсунукаеву М. Х., заместителя директора по ВР. Хава Кишиевна сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной

области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Хава Кишиевна ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Берсунукаева М. Х. заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания.

Хава Кишиевна представила для утверждения изменения в ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**4. СЛУШАЛИ:**

Албасову Х. К., заместителя директора по УР, Берсунукаеву М. Х., заместителя директора по ВР.

Хава Кишиевна сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Макка Хусбаудыевна подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

**РЕШИЛИ:**

1.Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**5. СЛУШАЛИ:**

Делемханова М-Э. Х., директора школы. Он обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

**РЕШИЛИ:**

- 1.Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

**6. СЛУШАЛИ:**

Албасову Х. К., заместителя директора по УР. Она представила на согласование проект плана работы МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**РЕШИЛИ:**

- 1.Согласовать план работы МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» на 2024/25 учебный год.

**7. СЛУШАЛИ:**

**Делемханова М-Э. Х., директора школы. Магомед-Эми Хамзатович** предложил организовать перевод учащихся 5-10 классов со 2 сентября 2024/2025 учебного года на пятидневную учебную неделю. В обоснование своей позиции привел результаты опросов школьников и их родителей. После обсуждения вопрос о согласовании перехода на пятидневную учебную неделю поставлен на голосование.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать изменения режима работы школы в связи с переводом учащихся 5-10 классов на пятидневную рабочую неделю со 2 сентября 2024/2025 учебного года.

**8. СЛУШАЛИ:**

Албасову Х. К., заместителя директора по УР. Хава Кишиевна сообщила, что в 2023/24 учебном году 23 обучающихся 4-8 классов не смогли сдать промежуточную аттестацию по некоторым предметам. Они были условно переведены в следующий класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись. Для этих учащихся была проведена повторная промежуточная аттестация. По итогам аттестации все учащиеся получили удовлетворительные отметки.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность.

**9. СЛУШАЛИ:**

Берсунукаеву М. Л. заведующая библиотекой. Она рассказала о

формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

10. СЛУШАЛИ:

Албасову Х. К., заместителя директора по УР. Она представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения. (Приложение 2)

РЕШИЛИ:

1. Согласовать все предложенные локальные акты:

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Делемханова М-Э. Х., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Албасову Х. К., заместителя директора по УР.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
4. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
5. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.
6. Провести в декабре 2024 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–10-х классах.
7. Введение режима пятидневной учебной недели в 2024–2025 учебном году.
8. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2025 года.
9. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
10. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
11. Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего

образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

12.Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

13.Согласовать план работы школы на 2024/25 учебный год.

14.Согласовать локальные акты.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ (Делемханов М-

Э. Х.

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ (Албасова Х. К.)