

## Протокол педсовета № 1

### «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»

29.08.2025

**Председатель:** Делемханов М-Э.Х.

**Секретарь:** Берсунукаева М.Х.

**Присутствовали:** 35 человек.

**Отсутствовали:** 3 человек.

#### Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Делемханов М-Э.Х. директор школы; Асхабов И.Х., технический специалист. Регламент – 5 минут.
  2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 8 (протокол № 7). Ответственный – Делемханов М-Э.Х. директор школы. Регламент – 5 минут.
  4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. Ответственные – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР; Магомадова М.Ш., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
  - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Берсунукаева М.Х. заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
  5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2025/25 учебном году. Ответственный – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2024/25 учебном году. Ответственные – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР, Берсунукаева М.Х. заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Делемханов М-Э.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.
  8. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Ахмадова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  10. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. Ответственный – Федорченко Н.В., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.
  11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Ахмадова А.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

#### Ход заседания

##### По вопросу № 1

##### Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

- выступление председателя Совета родителей Смирновой Р.А.

**Выступил:**

Делемханов М-Э.Х. директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

**Выступила:**

Усаев З.А., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Делемханова М-Э.Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по ВР Берсунукаеву М.Х.. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год Делемханова М-Э.Х., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год Берсунукаеву М.Х., заместителя директора по ВР.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Делемханова М-Э.Х., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 25.06.2025 № 11.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной». Приказ от 26.07.2025 № 218 «Об итогах 2024/26 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме.

Приказ от 18.08.2024 № 142 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2025/26 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 5-9-е классы условно нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях». Приказ от 19.08.2025 № 140 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год».

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 28.08.2025 № 1 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Делемханова М-Э.Х. директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках Всероссийского педагогического съезда и августовского педсовета Курчалоевского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировал педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснил цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировал о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказал о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложил обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2025/26 учебном году. Представил сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделил достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировал внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи директор предложил коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024/25 учебного года. Рассказал, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Предложил сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировал педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее директор рассказал о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировал внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С

1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Руководитель акцентировал внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходиться в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Проинформировал о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировал внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказал, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Директор представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказал о работе Минпросвещения и Рособнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю.

Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте [edsoo.ru/constructor](http://edsoo.ru/constructor).

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

#### **По вопросу № 4**

##### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову А.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФООП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФООП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Ахмадова А.Х., ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Берсунукаева М.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФООП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФООП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ахмадова А.Х., представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны

использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **По вопросу № 5**

##### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову А.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Берсунукаеву М.Х., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Магомадова М.Ш., заместитель директора по УВР, провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2024/25 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти,

обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме.

Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.
- снизился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по биологии. В 2024/25 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 38 процентов, по биологии – 17 процентов, по информатике и ИКТ – 8 процентов от числа сдававших экзамен;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2025 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Митрохиной А.В., Максимовой В.К.
4. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

**По вопросу № 6**

**СЛУШАЛИ:**

Делемханов М-Э.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2025/26 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

Ахмадову А.Х. заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Гелдаганская СШ им. А.А. Кадырова» на 2025/26 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы МБОУ «Гелдаганская СШ им. А.А. Кадырова» на 2025/26 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы МБОУ «Гелдаганская СШ им. А.А. Кадырова» на 2025/26 учебный год.

**По вопросу № 8****СЛУШАЛИ:**

Ахмадову А.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2024/25 учебном году не смогли сдать следующие обучающиеся:

Дудаев Биалал, обучающийся 5в класса,

Мусаева Мубарик, обучающаяся 8а класса;

Висханова Жаннат, обучающаяся 8б класса;

Лакаев Расул, обучающийся 8в класса в 9в класса, сдать промежуточную аттестацию по русскому языку и математике. Они условно переведены в следующий класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся:

Дудаева Билала, обучающегося 5в класса,

Мусаевой Мубарик, обучающейся 8а класса;

Висхановой Жаннат, обучающейся 8б класса;  
Лакаева Расула, обучающийся 8в класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся:

Дудаева Билала, обучающегося 5в класса,  
Мусаевой Мубарик, обучающейся 8а класса;  
Висхановой Жаннат, обучающейся 8б класса;  
Лакаева Расула, обучающийся 8в класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:**

Берсунукаеву М.Л., библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Берсунукаева М.Л. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Берсунукаева М.Л. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Ахмадову А.Х., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения (Приложение 1)

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать локальные акты (список прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты (список прилагается)

## Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 25.06.2025 № 11. выполненными в полном объеме.
2. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
3. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
4. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
5. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
8. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся условно переведенных в следующий класс.
9. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.
10. Согласовать локальные акты (список прилагается).
11. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Делемханов М-Э.Х.  
Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ Берсунукаева М.Х.