

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧР,
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН

приказом №117/од
от 30.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова»
на 2024-2025 учебный год**

с. Гелдаган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.
- 1.4. План подготовки к ОГЭ.
- 1.5. План подготовки к ВПР.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. План-график общешкольных собраний.
- 2.3. План работы родительского комитета.
- 2.4. План ВШК по воспитательной работе.
- 2.5. Работа совета школы.
- 2.6. Профориентация школьников.
- 2.7. Работа с одаренными детьми.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Совещания при директоре.
- 3.6. Совещания при заместителе директора по УР.
- 3.7. Совещания при заместителе директора по ВР.
- 3.8. План работы с молодыми специалистами.
- 3.9. План-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды.

РАЗДЕЛ 4. Методическая работа

- 4.1. План методической работы школы.
- 4.2. План заседаний методического совета.
- 4.3. Работа МО естественно-математического цикла.
- 4.4. Работа МО гуманитарного цикла.
- 4.5. Работа МО учителей начальных классов.
- 4.6. Работа МО классных руководителей.

РАЗДЕЛ 5. Педагогическая деятельность.

- 5.1. План работы педагога ДНВ.
- 5.2. План работы заместителя директора по ИКТ.
- 5.3. План работы социального педагога.
- 5.4. План работы педагог-психолога.
- 5.5. План работы библиотекаря.
- 5.6. План работы советника ВР.

РАЗДЕЛ 6. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 6.1. Безопасность
 - 6.1.1. Антитеррористическая защищенность
 - 6.1.2. Пожарная безопасность
- 6.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
 - 6.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 6.3. Укрепление и развитие материально-технической базы
 - 6.3.1. Оснащение имуществом
 - 6.3.2. Содержание имущества

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ
по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; - составить план-график корректировки ООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР

слабоуспевающими учащимися на педагогических советах		
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные	Ноябрь	Директор

представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми заданиями банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август 2024 г.	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с	Зам. директора по ИКТ

			учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	
2	Корректировка внутришкольного контроля формирования функциональной грамотности обучающихся	Август 2024 г.	Внутришкольный контроль формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по ИКТ
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август – сентябрь 2024	Комплекс утвержденных локальных актов	Зам. директора по ИКТ
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Июнь 2024 г	Учебные курсы функциональная грамотность в планах внеурочной деятельности	Зам. директора по ИКТ
5	Включение в график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год оценочные процедуры для оценки функциональной грамотности предусмотренные ФОП НОО и ФОП ООО	Ноябрь-Апрель	Включены оценочные процедуры: • для проверки функциональной грамотности 2-9 классы	Учителя-предметники, классные руководители, Зам. директора по ИКТ
6	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Октябрь 2024	Информирование участников образовательных отношений	Учителя-предметники
7	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение года	Информирование родителей	Зам. директора по ИКТ
8	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Зам. директора по ИКТ, ответственный за сайт
9	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Учителя - предметники, Зам. директора по ИКТ

	образования Российской академии образования»			
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по ИКТ
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по ИКТ
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 2-9 классов	Ноябрь-апрель	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Зам. директора по ИКТ
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности:	Учителя-предметники, Зам. директора по ИКТ
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся», через взаимопосещение уроков	Декабрь 2024	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Зам. директора по ИКТ
5	Методический совет по теме «Общие подходы к формированию функциональной грамотности» в рамках постоянно действующем семинаре по теме «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Март 2024	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по ИКТ

6	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по ИКТ
7	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по ИКТ
8	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по ИКТ

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2025	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по ИКТ
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	По графику	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по ИКТ
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по ИКТ, руководители НМО

1.4. Подготовка к ОГЭ
Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению основного государственного экзамена в 9-х
классах

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ОГЭ	Сентябрь	Директор; заместитель директора
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Август	Директор; заместитель директора
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении ОГЭ в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора
2. Анализ результатов ОГЭ-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ОГЭ-2024	Август	Заместитель директора
2.2.	Обсуждение результатов ОГЭ-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ОГЭ-2025			

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора; педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ОГЭ-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора; классные
------	--	------------------	---------------------------------

	• порядок проведения ОГЭ; • особенности организации и проведения ОГЭ -2025; • предметная подготовка к ОГЭ -2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ОГЭ		руководители; педагог-психолог
4.2.	Оформление страницы школьного сайта «ОГЭ -2025»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
4.3.	Оформление информационного стенда « ОГЭ -2025»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора.; классные руководители 9-х классов
4.5.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов; • правила поведения на ОГЭ и административная ответственность за нарушение порядка проведения ОГЭ; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора классные руководители 9-х классов
4.6.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х : • регистрация на экзамены; • правила поведения на ОГЭ и административная ответственность за нарушение порядка проведения ОГЭ; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора классные руководители 9-х классов
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ОГЭ -2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора

	• выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ОГЭ	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по ИКТ
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ОГЭ	Октябрь	Заместитель директора
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по ИКТ
5.9.	Организация регистрации участников ОГЭ -9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по ИКТ
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора
5.11.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора

6. Контроль качества подготовки к ОГЭ-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ОГЭ	Один раз в месяц	Заместитель директора
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по ИКТ
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора

1.5. Подготовка к ВПР
ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Август 2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2025 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Август 2024	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: - математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; - история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования	До 31.01.2025	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО

2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2025 год	Заместитель директора
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов,	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР,

	получение результатов по предметам через ФИС ОКО			технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора, классные руководители
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2025 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течении года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2025 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Пояснительная записка.

Рабочая программа воспитания МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» (далее – Программа воспитания) разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

- Федеральный закон РФ от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

1.1. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

1.2. Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова»;

- разработана и утверждается с участием коллегиальных органов управления МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова», в том числе совета обучающихся, Управляющего совета; родительского совета.

- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

1.3. Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

1.4. При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» (далее – Школа) определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России. Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Цель воспитания:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

Духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.1.2. Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП ООО установлены ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности);

выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;

сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;

способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;

сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;

ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений;

ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);

демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.

2.2.1. Уклад Школы.

МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» является средней общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по трем уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Школа находится на территории Курчалоевского района. Район, в котором расположена школа – это центр с хорошо развитой досуговой инфраструктурой. Также можно говорить о разнообразии социального контингента: рабочие, интеллигенция, многодетные семьи. МБОУ «Гелдаганская СШ им. первого президента ЧР, героя России А. А. Кадырова» -это сельская, идущая в ногу со временем школа. Рассчитана школа на 600 мест, учебные классы оборудованы по самым высоким требованиям. Обучение будет вестись согласно современных стандартов. Обучение ведётся с 1 по 9 класс по двум уровням образования: начальное общее образование (НОО), основное общее образование (ООО), среднее общее образование (СОО). Численность обучающихся на 1 сентября 2022 года составляет 637 человек, численность педагогического коллектива – 40 человек. Учащиеся будут иметь возможность получать дополнительное обучение по своим интересам. Имеются условия для обучения детей с ОВЗ. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, уделяется особое внимание и помощь как материальная, так и психологическая. У обучающихся есть возможность получать основное и дополнительное образование как на территории образовательного учреждения (кружки, секции, творческие и научные объединения), так и за его пределами. Благодаря тому, что село Гелдаган расположен между городами Курчалой и Грозный, есть возможность посещать музеи, выставки, театр и филармонию. Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, родителями и педагогическим коллективом учитываются интересы ребёнка. Наши педагоги знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

Основной контингент учащихся-дети из благополучных семей, нацеленные на получение качественного общего образования. Высокая социальная активность учащихся способствует развитию ученического самоуправления, позволяет привлекать учащихся к организации и проведению различных мероприятий, что повышает качество и уровень их проведения. Показателем высокой социальной активности учащихся является деятельность школьного парламента. Также в Школе обучаются дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся с ОВЗ и находящиеся в трудной жизненной ситуации. Состав ученического коллектива стабильный.

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

- высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;
- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся;
- педагоги-организаторы, использующие в работе с учащимися современные формы и виды деятельности, собственным примером демонстрирующие активную гражданскую позицию.

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- Курчалоевская городская централизованная библиотечная система. Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.
- МБУ ДО ДДТ Курчалоевского муниципального района,

- МБУК «Центр культуры и искусства». Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.

- ГИБДД МВД России по Курчалоевскому району. Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.

Процесс воспитания в школе основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- принцип уважения к личности ребенка, веры в способности и возможности любого ребенка к совершенствованию;
- принцип доверия обучающимся при принятии решений, реализации дел, отнесенных к их зоне ответственности;
- принцип гуманизации межличностных отношений, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- принцип взаимоуважения и сотрудничества взрослых и детей;
- принцип соблюдения прав и защиты интересов обучающихся;
- принцип учета интересов, запросов и мнения обучающихся, родителей при принятии управленческих решений.

Основными традициями воспитания в школе являются:

- выстраивание системы воспитательных мероприятий на основе общешкольных дел, равноправными участниками которых на всех этапах реализации являются сами обучающиеся;
- создание ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность РДДМ «Движение первых»;
- реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия, составляющие основу воспитательной системы школы:

- акции, посвящённые значимым датам страны;
- ритуалы посвящения в первоклассники, пятиклассники, старшекласники;
- мероприятия с использованием интерактивных локаций и тематических активностей: «Неделя толерантности», «Неделя профориентации», «Неделя позитива», «Неделя российской науки», «Декада «Мы – за ЗОЖ!»», «Марафон добрых дел»;
- КТД «Новогодний переполох»;
- день школьного самоуправления (профессиональные пробы);
- интерактивная игра «Космический бум»;
- фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»;
- церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звезды»;
- Праздники Последнего звонка.
- Фестиваль «Созвездие талантов»;
- торжественная церемония вручения аттестатов;
- спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- федеральный профориентационный проект «Билет в будущее»;
- федеральный проект «Пушкинская карта»;
- федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Школьный театр;

В школе реализуются следующие инновационные воспитательные практики:

- проведение общешкольных мероприятий в формате интерактивных локаций, когда учащиеся в свободном режиме самостоятельно либо с помощью педагога, выполняют содержательные игровые задания, предполагающие актуализацию имеющегося социально-значимого опыта либо знакомство с имеющейся здесь же стендовой информацией.

Прекрасно дополняют данный формат различные тематические активности;

- программа обучения классных руководителей эффективным технологиям, методам и приёмам работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

Проблемные зоны, дефициты по достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности:

- несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы;

- проблемы применения современных методик и технологий воспитания в деятельности классных руководителей, преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

- недостаточное использование воспитательного потенциала школьных уроков.

Для решения обозначенных проблем реализованы следующие мероприятия:

- разработана программа обучения классных руководителей эффективным технологиям, методам и приёмам работы с обучающимися, родителями (законными представителями);

- разработан алгоритм действий администрации, педагогов-предметников, классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся, работе с неуспевающими учащимися;

- разработана программа семинаров-практикумов для учителей-предметников по повышению эффективности реализации воспитательного потенциала школьных уроков.

2.2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности. Модуль «Урочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;

- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих

возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов внеурочной деятельности (далее – курс ВД):

Курс ВД «Разговоры о важном»;

Курс «Сто шагов в будущее»;

Кружок «Здоровейка»

Кружок «Занимательная математика»

Литературный клуб «Выразительное чтение»

Курс «Юный художник»

Интенсив «Функциональная грамотность»

Профориентационный курс «Билет в будущее»

Курс «Великие достижения соотечественников»

Объединение «Волшебный мир театра»

Профессиональный минимум «Россия- мои горизонты»

Модуль «Классное руководство».

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий целевой воспитательной, тематической направленности (не реже 1 раза в неделю);

- еженедельное проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном» (в рамках внеурочной деятельности);

- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета (актива) класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Основные школьные дела».

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы – акции «Мы помним!», «Когда мы едины – мы непобедимы» и др.
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире - акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе – «Я – пятиклассник», торжественная церемония вручения аттестатов, праздник последнего звонка;
- церемония награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие Школы, города, района – «Школа зажигает звёзды»;
- социальные проекты в Школе, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;

- проводимые и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности – Фестиваль РДДМ;
- федеральные и региональные проекты, направленные на достижение целевых ориентиров воспитания: проекты «Пушкинская карта», «Билет в будущее», «Успех каждого ребенка» и др.
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

Модуль «Внешкольные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами Школы;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в Школе учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), экскурсии на предприятия республики, в ССУЗы и ВУЗы г. Грозного, г.Курчалоя, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;
- посещение учреждений культуры Чеченской Республики;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимися школы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды в МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в Школу государственной символикой Российской Федерации, Чеченской Республики;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации (по понедельникам);
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т. п.);
- благоустройство классных кабинетов, классные руководители осуществляют вместе с обучающимися своих классов, это позволяет обучающимся проявить фантазию и творческие способности, создает повод для длительного общения классного руководителя с обучающимися;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой символики (флаг, гимн, логотип школы), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни образовательной организации знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);
- деятельность коллектива по разработке и оформлению пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- оформление и обновление "мест новостей", стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;
- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ, обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в Школе, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение пришкольной территории;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в фойе 1 этажа или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в Школе и классах представительных органов родительского сообщества (Родительский совет, родительские активы классных коллективов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- информирование родителей (законных представителей) о жизни школы, актуальных вопросах воспитания, ответственности за воспитание через -сообщество Школы в социальной сети чаты в мессенджерах;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в школе в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.
- организацию участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы;
- общешкольные родительские конференции, где подводятся итоги работы Школы за учебный год, обсуждаются проблемы и пути их решения; презентационные площадки, где представляются различные направления работы Школы, в том числе дополнительное образование;
- участие в деятельности Родительского патруля (профилактика ДДТТ) – в течение первой недели после каникул, комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся (еженедельно);
- участие в проведении занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Модуль «Самоуправление».

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в Школе предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления: классных активов, избранных обучающимися в процессе классных деловых игр и волонтерского отряда, избранных учащимися в процессе деловых игр «Выборы депутатов Школьного парламента», «Выборы Президента школы»;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления Школой;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и

реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в Школе;

- организация и проведение социальных акций, направленных на формирование социальной активности обучающихся: деловая игра «Выборы Президента школы», «День дублера» и др.

- осуществление органами ученического самоуправления деятельности по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка, обучающихся Школы.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в Школе и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, - познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнёрство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни Школы, города, района, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Социальными партнерами МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» являются:

Социальные партнеры	Содержание совместной деятельности
Курчалоевская городская централизованная библиотечная система.	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр
МБУ ДО ДДТ Курчалоевского муниципального района,	Мероприятия в рамках деятельности отряда волонтеров.
МБУК «Центр культуры и искусства».	Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.
ГИБДД МВД России по Курчалоевскому району	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
	Проведение декад дорожной безопасности.
	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова.	Посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»
ОПДН по Курчалоевскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.

Модуль «Профориентация»

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы Школы предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, в том числе реализация профориентационного минимума¹ (6-11 классы) на базовом уровне по направлениям: профориентационный урок в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» Национального проекта «Образование» («Билет в будущее», онлайн-уроки «ПроеКТОрия» и др.); онлайн диагностика и групповое консультирование по итогам оценки профильной направленности школьников; информационное сопровождение обучающихся и их родителей о возможностях общедоступного сегмента Платформы Профориентационного минимума;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения

Региональным компонентом воспитания подрастающего поколения является «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»(утв. главой Чеченской Республики Р.А.Кадыровым 05.10.2021г. № 177).

В Чеченской Республике ценностная шкала духовно-нравственного воспитания основана на трех постулатах – гражданственность (патриотизм), религиозные ценности и вайнахские адаты (обычаи и традиции народа).

Использование в воспитании детей ценностных ориентиров, сформированности религиозной и межнациональной терпимости, патриотизма и приоритета общечеловеческих ценностей преимущественно будет осуществляться в рамках следующих видов и форм деятельности:

- формирование гражданского общества на основе духовно-нравственных ценностей, гуманизма и патриотизма через проведение бесед, классных часов;

¹ Письмо Минпросвещения России от 20.03.2023 № 05-848 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Российской Федерации»)

- воспитание подрастающего поколения на основе обычаев и традиций народов Чеченской Республики, примерах нравственных идеалов российской и мировой истории через проведение бесед, классных часов, тематических вечеров с приглашением родителей, представителей духовенства;
- популяризация традиционных духовных, нравственных и культурных ценностей через урочную и внеурочную деятельность;
- знакомство с историей и культурой родного края, народным творчеством, фольклором, особенностями быта чеченской семьи через проведение бесед, классных часов, тематических вечеров;
- знакомство с героическими страницами истории Чеченской Республики, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, с обязанностями гражданина через проведение бесед, классных часов, творческих конкурсов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко – патриотического содержания.

Школьные и социальные медиа

Медиа - это совместно создаваемые обучающимися и педагогами средства распространения текстовой, аудио и видео информации.

Цель медиа - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации школьников. Воспитательный потенциал медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет детей и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету, радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова», популяризация ключевых дел, объединений, деятельности органов самоуправления;
- газета, на страницах которой размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны детям; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых образовательных, социальных, нравственных проблем;
- медиациентр- созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки общих мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, акций и пр.;
- интернет-группа - разновозрастное сообщество детей и педагогов, поддерживающее интернет-сайт МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова», информационного продвижения ее ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой школьники, педагогами и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» вопросы.

Детские общественные объединения и волонтерство

Действующее на базе МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через следующие виды и формы деятельности:

- утверждение и последовательная реализация в детском общественном объединении

демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова», обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.));

- участие школьников в работе на прилегающей к МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» территории (работа в саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

- организацию общественно полезных дел, дающих школьникам возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей организации, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;

- договор, заключаемый между ребенком и детским общественным объединением, традиционной формой которого является торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение;

- рекрутинговые мероприятия, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);

- поддержка и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);

- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом (через разовые акции или постоянную деятельность школьников);

- Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодежная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой обучающийся старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может

быть, как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.

Школьные спортивные клубы

Школьный спортивный клуб — добровольное общественное объединение учителей, обучающихся и их родителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Клуб создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении и призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, с целью профилактики таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм.

Основными направлениями являются:

- обеспечение систематического посещения обучающихся 1-11 классов школы;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, дней здоровья в школе;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами, спортивными командами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и областные соревнования).
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через сменные информационные стенды, СМИ;
- укрепление и сохранение здоровья обучающихся при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях, спортивных конкурсах и проектах;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся.

Школьные театры

Наиболее острая проблема современной педагогики – проблема стойкой неуспеваемости и трудностей школьной адаптации учащихся.

Для того чтобы процесс формирования учебной мотивации у детей имел конструктивный характер, необходимо переживание успеха. Использование в учебной деятельности методов театральной педагогики будет способствовать развитию психических процессов и формированию учебной мотивации.

В нашей школе с этого учебного года режим внеурочной деятельности поднимается занавес школьного театра «Волшебный мир театра», приглашая зрителей в мир творчества. Готовясь к выступлениям, юные актеры будут дарить добрые чувства любви к театру своим сверстникам, учителям, родителям. Надеемся, что такое единство исполнителей и зрителей будут воспитывать в них ощущение уверенности в себе, в своих силах.

Школьный театр -верный помощник в эстетическом воспитании учащихся. Это очень удачная форма общения в творческой обстановке. Он духовно объединяет учащихся, учителей, родителей. Именно в театре раскрывается богатство и разнообразие человеческих отношений.

Школьный театр оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: он способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии, формирует у него готовность и привычку к творческой деятельности, повышает его собственную самооценку и его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Занятость учащихся во внеурочное время содействует укреплению самодисциплины, появлению навыков содержательного проведения досуга, позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды. Массовое участие детей в работе театральной студии способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней. Постановка спектакля – это работа не только с актёрами. Одни ребята больше склонны к рисованию, другие – к пению, третьи – к поэзии, сохраняя при этом общую тенденцию к многообразию форм эстетического отражения действительности и самовыражения. Школьный театр даёт возможность каждому ребёнку почувствовать себя начинающим актёром, декоратором, сценаристом, музыкантом, костюмером, стилистом, режиссёром, фотографом и оператором. Недаром говорят, что каждый ребенок талантлив. Нужно только раскрыть его талант. Театрализация как раз и помогает развить талант каждого, что позволит ребенку найти себя и свой путь в жизни. Наши «школьные подмостки» - это место, где «зажигаются звезды», здесь молодые таланты постигают бесконечную радость творчества, обретают крылья для творческого полета. Школьный театр «Юные таланты» - это путь к успеху!

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.

3.3.1. Кадровое обеспечение.

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники Школы: Должность	Кол-во	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УР	2	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».
Заместитель директора по ВР	1	Организует воспитательную работу в Школе: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.

		Контролирует организацию питания в Школе. Курирует деятельность Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов. Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба. Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Курирует работу с платформой «Навигатор дополнительного образования» в части школьных программ.
Социальный педагог	1	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).
Педагог-психолог	1	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профорientацию др. Сопровождение учащихся с ОВЗ.
Классный руководитель	29	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	26	Реализует воспитательный потенциал урока.
Советник по воспитанию	1	Осуществляет анализ и организует участие в планировании деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской

		идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность; организует деятельность по созданию социальных инициатив учащихся ОО, осуществляет сопровождения детских социальных проектов. Организует взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся. Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДДМ.
--	--	--

3.3.1. Нормативно-методическое обеспечение.

Управление качеством воспитательной деятельности в МОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

Рабочая программа воспитания

Календарные планы воспитательной работы по уровням НОО, ОО, СО

Планы ВР классных руководителей

- Положение о классном руководстве.
- Положение о дежурстве.
- Положение о школьном методическом объединении.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

• Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- Положение об использовании государственных символов
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся
- Положение о школьной форме.
- Положение о ПМПК.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о поведении военно-спортивной игре «Зарница»
- Положение о поощрениях и взысканиях
- Положение о школьной службе медиации
- Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

- Положение об организации дополнительного образования.
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся.
- Положение об ученическом самоуправлении.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Порядок о средствах мобильной связи
- Положение о первичном отделении РДДМ «Движение первых».
- Положение о школьном спортивном клубе.
- Положение о школьном театре.
- Положение об организации питания обучающихся
- Положение о родительском контроле организации качества питания

обучающихся

- Положение о Центре детских инициатив
- Положение о Штабе воспитательной работы
- Порядок учёта мнений советов обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних)

Вышеперечисленные нормативные акты расположены на официальном сайте школы по адресу: _____

3.3.2. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, с отклоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. При необходимости, обучение осуществляется индивидуально на дому. Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы). Организовано бесплатное двухразового питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Обеспечено социально-психологическое сопровождение. Организована педагогическая поддержка. Проводятся консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Проводятся коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Оказывается помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Проводятся консультации педагога-психолога. Организовано психолого-педагогическое сопровождение.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию

методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.3.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений - информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Школы, качеству воспитывающей среды, символике Школы;
- прозрачности правил поощрения - наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
- регулирования частоты награждений - недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения - использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов) может заключаться в материальной поддержке проведения в Школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной

деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность организуются в соответствии с укладом Школы, целью, задачами, традициями воспитания, согласовываются с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в Школе.

3.3.4. Анализ воспитательного процесса.

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в Школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение, которое осуществляется в течение всего учебного года как в режиме обычной жизнедеятельности классного коллектива, так и в специально создаваемых педагогом ситуаций ценностного и нравственного выбора. По результатам педагогического наблюдения в конце учебного года проводится мониторинг уровня сформированности личностных результатов, обучающихся по направлениям воспитательной деятельности и личностным результатам, заданным ФГОС ООО.

Кроме этого, в течение учебного года педагогами-психологами проводится ряд психологических исследований личностных результатов обучающихся, результаты которых также учитываются при анализе воспитательного процесса:

При проведении анализа воспитательной работы за учебный год внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: насколько сформированы те или иные личностные результаты и ценностные ориентации у обучающихся и класса в целом, какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых в соответствии с модулями данной программы.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями с привлечением родительских активов класса, Родительского совета школы, Школьного парламента.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализация воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- действующих в школе детских общественных объединений;
- работы школьных медиа;
- добровольческой деятельности обучающихся;
- укрепления здоровья детей и подростков через проведение спортивно-массовой работы, в том числе и работу школьного спортивного клуба;
- работы духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, которая реализуется через проведение профилактических бесед на нравственную тематику, встречи с представителями духовенства;
- формирования учебной мотивации детей, направленная на достижение успеха через использование в учебной деятельности методов театральной педагогики.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу в течение следующего учебного года.

Календарный план воспитательной работы			
Модуль «Урочная деятельность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Реализация воспитательного потенциала урока:			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-10	август	Учителя-предметники
Установление доверительных отношений между учителем и учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правил общения со сверстниками, педагогами.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Демонстрация учителем примеров ответственного, гражданского поведения через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, обсуждение проблемных ситуаций.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Применение интерактивных и игровых форм учебной работы с целью развития креативного мышления обучающихся, мотивации к знаниям, развития межличностных отношений.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Проведение уроков общеобразовательного цикла профориентационной направленности	6-10	В течение учебного года	Классные руководители
Организация наставничества ученик-ученик для приобретения социально значимого опыта сотрудничества	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация исследовательской деятельности воспитательной направленности.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных конкурсах.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Школьные предметные недели	1-10	По плану МО	Руководитель МО
<i>Уроки в соответствии с календарём знаменательных дат</i>			
Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г) 08 сентября <i>информационная минутка на уроке истории</i>	1-10	06.09	Учитель истории
День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой	1-10	11.09	Учитель истории

эскадрой у мыса Тендра <i>информационная минутка на уроке истории</i>			
День победы русских полков во главе с великом князем Д.Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) 21 сентября <i>информационная минутка на уроке истории</i>	1-10	20.09	Учитель истории
Международный день жестовых языков <i>информационная минутка на уроке русского и иностранного языка</i>	1-10	23.09	Учитель русского языка Учитель иностранного языка
175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И.П. Павлова <i>информационная минутка на уроке биологии</i>	1-10	26.09	Учитель биологии
105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского - 28 сентября <i>информационная минутка на уроке истории</i>	1-10	27.09	Учитель истории
200 лет со дня рождения русского поэта Н.С.Никитина <i>информационная минутка на уроке литературы</i>	5-10	03.10	Учитель литературы
150 лет со дня рождения русского художника Н. К. Рериха <i>информационная минутка на уроке ИЗО</i>	1-10	09.10	Учитель ИЗО
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	5-9	09.10	Учитель истории
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова	1-10	15.10	Учитель литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина <i>информационная минутка на уроке физической культуры</i>	1-10	22.10	Учитель физической культуры
100 лет со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова <i>информационная минутка на уроке литературы</i>	5-9	07.11	Учитель литературы
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого	1-10	09.11	Учитель литературы
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой <i>информационная минутка на уроке музыки</i>	1-10	09.11	Учитель музыки
День начала Нюрнбергского процесса (<i>минутка информации на уроках истории и обществознания</i>)	5-10	20.11	Учитель истории
День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853г) 01 декабря <i>информационная минутка на уроке истории</i>	5-10	02.12	Учитель истории
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г) <i>информационная минутка на уроке истории</i>	5-9	05.12	Учитель истории

225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова <i>информационная минутка на уроке ИЗО</i>	1-10	23.12	Учитель ИЗО
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790г) <i>информационная минутка на уроке истории</i>	5-9	24.12	Учитель истории
230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А.С.Грибоедова	8-9	15.01	Учитель литературы
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова <i>информационная минутка на уроке ИЗО</i>	1-7	19.01	Учитель ИЗО
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова	5-9	29.01	Учитель литературы
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского <i>информационная минутка на уроке музыки</i>	5-8	30.01	Учитель музыки
300 лет со дня учреждения Российской академии наук 08.02.25г <i>информационная минутка на уроке истории</i>	1-10	07.02	Учитель истории
135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б.Л.Пастернака <i>информационная минутка на уроке литературе</i>	1-10	10.02	Учитель литературы
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф.Ф.Ушакова <i>информационная минутка на уроке истории</i>	1-10	24.02	Учитель истории
Всемирный день иммунитета (<i>минутка информации на уроках биологии</i>)	1-10	01.03	Учитель биологии
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С.Ф.Щедрина <i>информационная минутка на уроке ИЗО</i>	5-8	17.04	Учитель ИЗО
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского <i>информационная минутка на уроке музыки</i>	5-8	07.05	Учитель музыки
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева <i>информационная минутка на уроке истории, физики</i>	8-9	20.05	Учитель физики
День государственного флага Российской Федерации (<i>информационная минутка на уроках истории и обществознания</i>)	1-10	22.05	Учитель истории и обществознания
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов	Ответственные
Дискуссионный клуб «Разговоры о важном».	1-10	1	Классные руководители
Интенсив «Функциональная грамотность»	1-4	1	Классные руководители
Профориентационный курс «Сто шагов в будущее».	1-4	1	Классные руководители
Кружок «Здоровейка»	1-4	1	Классные руководители
Кружок «Занимательная математика»	1-4	1	Классные руководители

Литературный клуб «Выразительное чтение»	2-3	1	Классные руководители
Курс «Юный художник»	5-6	1	Учитель ИЗО
Интенсив «Функциональная грамотность»	5-10	1	Классные руководители
Профориентационный курс «Билет в будущее»	5-е	1	Классные руководители
Курс «Великие достижения соотечественников»	5-8	1	Учитель истории
Объединение «Волшебный мир театра»	7-8	1	Учитель музыки
Профессиональный минимум «Россия- мои горизонты»	6-10	1	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Дела, события, мероприятия	Классы,	Сроки проведения	Организаторы/ ответственные
Ведение документации: личные дела, социальный паспорт, планы работы, журнал инструктажей по ТБ.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований воспитания.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом по вопросам профилактики деструктивного поведения школьников, изучения их личностных особенностей.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность и систему дополнительного образования.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Организация работы с родителями обучающихся (законными представителями)	1-10	В течение учебного года (по плану)	Классные руководители
Мониторинговые исследования личностного развития учащихся	1-10	октябрь апрель	Классные руководители
Мониторинг страниц соцсетей обучающихся на предмет изучения вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества.	1-10	ежемесячно	Классные руководители
Классные часы целевой воспитательной тематической направленности.	1-10	1 раз в неделю по плану	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся, состоящих на различных категориях учёта	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Организация работы с одарёнными детьми	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической, информационной защищённости	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение инструктажей безопасности	1-10	по плану	Классные руководители
Проведение занятий курса «Разговоры о важном»	1-10	еженедельно	Классные руководители

Классный час, посвящённый Дню знаний	1-10	02.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	03.09	Классные руководители
Классный час, посвящённый Международному дню памяти жертв фашизма (08.09.2024)	1-10	09.09	Классные руководители
Час общения: мои права и обязанности, поступки и ответственность. Кодекс класса	1-10	16.09	Классные руководители
Классный час, посвящённый Международному дню памяти жертв фашизма	1-10	08.09.	Классные руководители
Классный час «Добротой согреты сердца» (к Международному Дню пожилых людей)	1-10	01.10	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	1-10	16.10	Классные руководители
Классный час «Хлеб – всему голова», посвящённый Международному дню хлеба	5-6	16.10	Классные руководители
Классный час, посвящённый Дню «белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений	1-10	22.10	Классные руководители
Классный час «Пусть интернет будет для детей без бед», посвящённый Всемирному дню безопасности в сети Интернет.	1-10	30.10	Классные руководители
Классный час «В единстве - наша сила», посвящённый Дню народного единства (4 ноября)	1-10	01.11	Классные руководители
Урок мужества «Герои нашего времени», посвящённый Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-10	08.11	Классные руководители
Час общения «Доброта – великое достоинство души человека», посвящённый Всемирному дню доброты	1-10	13.11	Классные руководители
Классный час, посвящённый Дню матери в России (24 ноября)	1-10	22.11	Классные руководители
Час общения «Спешите делать добрые дела», к Международному дню инвалидов (3 декабря)	1-10	31.11	Классные руководители
Урок мужества «Героями не рождаются, героями становятся» ко Дню Героев Отечества.	1-10	09.12	Классные руководители
Классный час, посвящённый Дню Конституции РФ «Государственные символы – история России».	1-10	12.12	Классные руководители
Новогодние мероприятия (по плану)	1-10	24.12- 27.14	Классные руководители
Классный час «В гостях у зимующих птиц», посвящённый Дню зимующих птиц в России	5-6	15.01	Классные руководители
Час творчества и вдохновений, посвящённый Международному дню без интернета	1-10	30.01	Классные руководители
Уроки Памяти в зеркале истории: «Холокост. Блокада. Память» ко Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) и Международному дню памяти жертв Холокоста	1-10	27.01	Классные руководители

Классный час «Мне не уйти от памяти суровой, Сталинград!», посвящённый Дню воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-10	02.02	Классные руководители
Классный час «Дело науки – служить людям», посвящённый Дню российской науки – 08.02.25г	1-10	07.02	Классные руководители
Час мужества: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15.02.25г	1-10	14.02	Классные руководители
Час общения, посвящённый Дню спонтанного проявления доброты	1-10	17.02	Классные руководители
Классный час «Без них не была бы Русь велика!», посвящённый Дню защитника Отечества.	1-10	23.02	Классные руководители
Классный час «Гражданская оборона – умей себя защитить!», посвящённый Всемирному дню гражданской обороны – 01.03.25г	1-10	28.03	Классные руководители
Классный час «Крым и Россия – вместе навсегда!», посвящённый Дню воссоединения Крыма и России.	1-10	18.03	Классные руководители
Классный час «Что я знаю о воде?», посвящённый всемирному Дню водных ресурсов.	1-10	21.03	Классные руководители
Классный час «Волшебная страна театр», посвящённый Всемирному дню театра.	5-7	27.03	Классные руководители
Гагаринский урок «Покорители Вселенной», посвящённый Дню космонавтики.	1-10	12.04	Классные руководители
Единый урок «Без срока давности», посвящённый Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-10	19.04	Классные руководители
Классный час «Чернобыль – трагедия, подвиг, предупреждение», посвящённый Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф - 26.04.25г	1-10	25.04.	Классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	1-10	05.05	Классные руководители
Классный час, посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-10	07.05	Классные руководители
Иные классные часы согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Организаторы/ответственные
День Знаний. Общешкольная линейка. Всероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека»	1-10	01.09	Зам. директора по ВР Классные руководители

Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	1-10	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Общешкольная линейка, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни».	1-10	03.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
Тренинговое занятие «Пойми себя – пойми другого!» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	7	03.09	Советник по воспитанию Классные руководители
Викторина «Что я знаю о терроризме?» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	8		
Урок правды «Сила слова» к Международному дню памяти жертв фашизма – 8 сентября	9	06.09	Советник по воспитанию
КТД: День здоровья с участием родителей обучающихся в рамках Года семьи (спортивный праздник, участие в экскурсиях и походах)	5-9	По согласованию	Классные руководители Учителя физической культуры
Акция «Внуки по переписке» к Международному Дню пожилых людей	1-10	01.10	Советник по воспитанию Классные руководители
Акция «Ветеран живёт рядом» (поздравление ветеранов Вов и педагогического труда с днём пожилого человека)	1-10	01.10	Классные руководители
Фотовыставка в рамках Всероссийского Форума школьных спортивных клубов «Активная и дружная семья – это мы!»	1-10	01.10-31.10	Руководитель ШСК
Мастер-класс по гуашевой живописи «Счастливы вместе» в рамках Года семьи	1-10	10.10	Учителя ИЗО
Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-10	октябрь	Классные руководители
Дебаты «Сохраняя страницы истории» к Международному дню школьных библиотек.	1-10	28.10	Советник по воспитанию Классные руководители
Интеллектуальная командная игра «Лучший среди лучших» к Международному дню школьных библиотек	1-10	28.10	Советник по воспитанию Совет Первых
КТД Посвящение в пятиклассники	5	3 неделя сентября	Классные руководители
КТД Посвящение в первоклассники	1	4 неделя сентября	Классные руководители
Благотворительная акция «Для братьев наших меньших» к Дню зашиты животных	1-10	04.10	Советник по воспитанию Классные руководители
Социально-ролевая игра «Мы в ответе за них» к Дню зашиты животных	1-10	03.10	Классные руководители
Онлайн-акция «Отвечаю за хвост» к Дню зашиты животных	1-10	04.10	Советник по воспитанию

Онлайн-активность «День учителя в клипе» к Дню Учителя	1-10	04.10-06.10	Советник по воспитанию Совет первых
Акция «Любимому учителю посвящается»	5-9	04.10	Волонтёры
КТД: День Учителя. Участие в праздничном концерте	1-10	04.10	Педагог-организатор Классные руководители
Литературный челлендж «День чтения вслух», посвящённый Всероссийскому дню чтения	1-10	09.10	Советник по воспитанию Классные руководители
Акция по благоустройству пришкольной территории «Школьный двор»	1-10	октябрь	Классные руководители
КТД Квест по знанию ПДД «Правила дорожные знать каждому положено»	1-10	октябрь	Классные руководители
Семейная игра «Ты как я» ко Дню отца в России в рамках празднования Года семьи	1-10	18.10	Советник по воспитанию Совет первых
Акция-онлайн к Дню отца: «Наше дело с папой» (#Готовимспапой, #Поёмспапой, #Мастеримспапой, #Спортспапой и т.д)	1-10	20.10	Классные руководители Советник по воспитанию
КТД: Выставка поделок: хобби моей семьи	1-10	22.10	Классные руководители Учителя труда (технологии)
Акция «Подари книге жизнь» к Международному дню школьных библиотек Акция «На страницах любимых книг» к Международному дню школьных библиотек	1-10	28.10	Советник по воспитанию Зав библиотекой
Интерактивная перемена: настольная игра «Что я знаю о России?» ко Дню народного единства	5	04.11	Советник по воспитанию Совет первых
КТД: квест-игра «Единство в нас» к Дню народного единства	6	06.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
Киноекторий «Гора самоцветов» ко Дню народного единства»	7-8	06.11	Советник по воспитанию
Фотоконкурс «Семья в объективе», посвящённый году семьи	1-10	20.11	Классные руководители Учитель музыки
КТД: Экологический капустник	1-10	14.11	Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности в рамках Международного дня толерантности	1-10	15.11	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников
Акция «Для тебя!», посвящённая Дню матери и празднованию Года семьи	1-10	21.11-22.11	Советник по воспитанию Совет Первых Классные руководители

Мастер-класс «Торт без выпечки»	1-10	22.11	Советник по воспитанию Учителя труда (технологии)
Акция-онлайн «Моя мама – самая-самая!»	1-10	24.11	Классные руководители
Участие в интерактивной перемене ко Дню Государственного герба РФ	1-10	29.11	Советник по воспитанию Совет Первых
Общешкольная линейка, посвящённый Дню неизвестного солдата.	1-10	02.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
Акция-онлайн «Герои моей семьи», посвящённая Дню Неизвестного солдата	1-10	03.12	Советник по воспитанию
Боевые листки «Герои моей семьи».	1-10	03.12	Советник по воспитанию Совет Первых
Акция «Почта добра» ко Дню добровольца (волонтёра) России	1-10	05.12	Руководитель волонтёрского отряда Классные руководители
Акция-онлайн ко Дню Героев Отечества: адресное видео поздравление Героям (размещается в школьном сообществе)	1-10	09.12	Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности, приуроченных Дню Героев Отечества	1-10	09.12	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности, приуроченных Дню Конституции РФ	1-10	12.12	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Творческий проект (видеоролик) «Музыкальная семья» в рамках празднования Года семьи	1-10	17.12	Классные руководители Учитель музыки
Рождественская благотворительная ярмарка	1-10	20.12	Классные руководители
Концертная программа, посвящённая закрытию Года семьи	1-10	20.12	Советник по воспитанию
Интеллектуальный марафон «Государственные символы России» ко Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	8	25.12	Советник по воспитанию Совет Первых
Творческая мастерская «А, может быть, четыре?» ко Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ **возможный формат в рамках Года семьи : создание герба своей семьи	4 -7	25.12	Советник по воспитанию Совет Первых
КТД Новогодние мероприятия	4 -7	4 неделя декабря	Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Нового года	1-10	24.12	Зам. директора по ВР Совет старшекласников

Онлайн-активность «Глазами маленьких», посвящённая Дню российского студенчества 25 января	5	24.01	Советник по воспитанию Совет Первых
Мастер-класс «Светлячки памяти» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-6	27.01	Советник по воспитанию Совет Первых
Всероссийская акция «Блокадный хлеб» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год).	1-10	27.01	Волонтёры школы Рук. волонтёрского отряда
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год).	1-10	27.01	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-10	31.01	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Акция «Путь к науке» ко Дню российской науки – 8 февраля	1-10	07.02	Советник по воспитанию
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня российской науки	1-10	07.02	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках Дня вывода ограниченного контингента советских войск из республики Афганистан	1-10	14.02	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Акция «Книга в дар!», посвящённая Международному дню книгодарения	1-10	14.02	Зав. библиотекой Совет старшекласников
Акция «Путешествие к Лукоморью» к Международному дню родного языка 21 февраля	1-10	21.02	Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Международного дня родного языка	1-10	21.02	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Военно-спортивная игра «Зарница», посвящённая Дню защитника Отечества	1-10	22.02	Зам. директора по ВР Совет старшекласников Учитель Основы безопасности и защиты Родины
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня защитника Отечества	1-10	21.02	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Акция-онлайн «Мой защитник»	1-10	23.02	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие в онлайн-акции #Вам Любимые к Международному женскому дню 8 Марта)	1-10	08.03	Классные руководители актив класса

**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Международного женского дня 8 Марта	1-10	07.03	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
КТД Неделя профориентации	1-10	10.03-14.03	Классные руководители
<i>Исторический час, посвящённый празднованию Дня воссоединения Крыма с Россией</i>	1-10	18.03	Советник по воспитанию Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня воссоединения Крыма с Россией	1-10	18.03	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Акция «Эко-арт-объект», посвящённая Международному Дню Земли	1-10	20.03	Совет старшекласников
Акция «Живительная сила воды» в рамках Всемирного дня водных ресурсов	1-10	22.03	Классные руководители Отряд волонтеров
**Участие в тематической школьной активности в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги.	1-10	24.03-28.03	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
<i>Игра-путешествие в историю русского театра// Всемирный день театра</i>	5-8	27.03	Советник по воспитанию Совет Первых Руководитель школьного театра
День открытых дверей (участие в общешкольных мероприятиях по утверждённому плану)	1-10	28.03	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня детской книги	1-10	02.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Всемирного Дня здоровья – квест «На пути к ЗОЖ»	1-10	07.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
КТД Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»	4-6	07.04	Классные руководители Учителя физической культуры
Общешкольная акция по благоустройству пришкольной территории	5-9	апрель	Зам директора по ВР
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня космонавтики	5-9	11.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
<i>Выставка «Мой спутник», посвящённая Дню космонавтики</i>	5-8	11.04	Советник по воспитанию

Онлайн-активность «Через века», посвящённая Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ – 19 апреля	5-7	18.04	Советник по воспитанию Совет Первых
Урок-реконструкция «Без срока давности», посвящённый Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ – 19 апреля	8-9	18.04	Советник по воспитанию Совет Первых
Экологический забег, посвящённый Всемирному Дню Земли	1-10	22.04	Учителя физической культуры Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках Международного дня матери-Земли	1-10	22.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках Международного дня памяти о чернобыльской катастрофе	1-10	25.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Марафон полезных дел, посвящённый празднования Празднику весны и труда	1-10	24.04-30.04	Советник по воспитанию Классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-10	28.04-10.05	Советник по воспитанию Классные руководители
Акция «Вахта памяти», посвящённый празднованию Дня Победы	1-10	28.04 - 08.05	Зам. директора по ВР Учитель Основы безопасности и защиты Родины
**Участие в тематической школьной активности в рамках празднования Дня Победы	1-10	06.05	Совет старшекласников
**Участие в тематической школьной активности в рамках Дня детских общественных объединений	4-7	19.05	Совет старшекласников
Акции онлайн: #Окна Победы, #Песни Победы #Георгиевская ленточка	1-10	28.04-10.05	Классные руководители
Интерактивная игра «Что бы это значило?», посвящённая Дню славянской письменности и культуры 24 мая	5-8	23.05	Советник по воспитанию
Форум «Гордость школы» (чествование лучших обучающихся школы)	5-8	26.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
Праздник «Последний звонок 2025»	9	—	Классные руководители
Международная акция «Свеча памяти», посвящённая Дню памяти и скорби	1-10	22.06	Классные руководители

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе краеведческого музея	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Посещение кинотеатра с целью просмотра фильмов патриотической направленности	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в городских тематических мероприятиях, конкурсах, фестивалях, праздниках	1-10	В течение года по плану отдела образования АММР отдела культуры АММР	Классные руководители
Участие в спортивных мероприятиях на базе спортивного комплекса «Олимп»	1-10	В течение года по плану	Классные руководители Учителя физической подготовки
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Размещение в рекреациях школы стендов, посвящённых событиям Великой Отечественной войны. Ознакомление с информацией	1-10	В течение учебного года	Руководитель музея Совет старшекласников
Оформление классных уголков с размещением государственной символики	1-10	сентябрь	Классные руководители
Смотр-конкурс на лучшее оформление Уголка класса	1-10	октябрь	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	1-10	декабрь	Классные руководители
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в фойе школы, школьной столовой в рамках проведения общешкольных конкурсов «Идея. Творчество. Талант», «Творческие работы для школьной столовой»	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители

Организация и проведение церемонии поднятия (спуска) государственного флага РФ	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Оформление окон школы к празднованию Нового года, Дня Победы	1-10	декабрь май	Классные руководители
Оформление зон активного отдыха в рекреациях начальной школы	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
Разработка и оформление пространств проведения праздников, значимых событий, церемоний, торжественных линеек	1-10	В течение учебного года	ответственные за проведение мероприятий
Оформление и обновление тематических стендов для родителей, обучающихся	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Использование Q-кодов для оформления содержания пространства школы	1-10	В течение учебного года	Советник по воспитанию
Оформление тематических фотозон к праздникам, событиям	1-10	В течение учебного года	Учителя технологии
Создание буккроссинга (свободная библиотека)	1-10	октябрь	Зав. библиотекой
Публикация тематических постов в школьном сообществе ВК, Телеграм	1-10	В течение учебного года	Медиацентр
Оформление интерактивных локаций для проведения общешкольных активностей	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Модуль «Взаимодействие с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Формирование состава Родительского комитета школы и классов, Управляющего совета школы.	1-10	сентябрь	Зам. директора по ВР
Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-10	В течение учебного года	Председатель комиссии
Общешкольные родительские собрания	1-10	В течение года по плану	Зам. директора по ВР
Родительские собрания в классах	1-10	В течение года по плану	Классные руководители
11-е ежегодное Общероссийское родительское собрание	1-10	31 августа	Зам. директора по ВР
Всероссийская Неделя родительской компетентности	1-10	IV квартал 2024 года	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог

Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	1-10	02.09	Инспекторы ДПС, ГАИ, ПДН; педагог ОБЖ
Всероссийская конференция по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания: Школа одарённых родителей	1-10	06.11	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
Всероссийская неделя правовой помощи по вопросам защиты и интересов семьи	1-10	ноябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
Всероссийский родительский лекторий «Школа физкультурного образования для родителей»	1-10	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог Учителя физической культуры
Участие в цикле внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы семьи, семейные ценности и традиции	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ)	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Организация Родительского контроля качества питания	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов	1-10	В течение учебного года (по запросу)	Классные руководители социальный педагог педагог-психолог
Участие в Дне открытых дверей	1-10	апрель	Классные руководители
Участие родителей (законных представителей) в общешкольных и классных мероприятиях.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Организация участия родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах	1-10	В течение года по необходимости	Зам. директора по ВР классные руководители
Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-10	В течение учебного года	Классные руководители Педагог психолог
Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних во Всероссийских родительских собраниях профориентационной направленности	6-10	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР классные руководители
Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних во Всероссийских родительских собраниях по вопросу организации и проведения итоговой аттестации 9 классов	9	В течение учебного года по плану	Зам. директора по УВР классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные

Организация актива класса, распределение поручений	1-10	сентябрь	Классные руководители
Деятельность ученических активов класса	1-10	В течение учебного года по плану	Классные руководители
Участие в мероприятиях РДДМ	1-10	В течение года по плану	Куратор РДДМ Классные руководители
Участие в Дне самоуправления	1-10	октябрь	Совет старшекласников
Участие в рейде по выявлению фактов курения, в рейде «Школьная форма»	1-10	В течение года по плану	Зам директора по ВР Совет старшекласников
Организация дежурства по школе	5-10	В течение года по плану	Зам директора по ВР Совет старшекласников
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	1-10	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты (по плану)	1-10	сентябрь апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
Тематические классные часы и родительские собрания по вопросу безопасности жизнедеятельности детей	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
День правовой помощи детей	1-10	ноябрь	Специалисты социально-психологической службы
Участие во Всероссийском уроке безопасности	1-10	Ежемесячно (10 числа)	Классные руководители
Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по плану).	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Специалисты социально-психологической службы
Инструктажи обучающихся (по плану)	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках организации работы Совета профилактики	5-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Специалисты социально-психологической службы

Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, социальные проекты.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимость, суицидальное поведение и др.).	1-10	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-10	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-10	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
Декада борьбы с вредными привычками	1-10	По плану	Классные руководители Специалисты социально-психологической службы
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	1-10	Ежемесячно	Классные руководители
Включение обучающихся в социально-значимую деятельность, внеурочную деятельность, охват дополнительным образованием	1-10	В течение года	Классные руководители
Функционирование Совета профилактики	1-10	В течение учебного года	Зам директора по ВР Специалисты социально-психологической службы
Социальное партнерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Курчалоевская городская централизованная библиотечная система Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	3-10	По плану совместных мероприятий	Классные руководители

МБУ ДО ДДТ Курчалоевского муниципального района, МБУК «Центр культуры и искусства», Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	1-10	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
ГИБДД МВД России по Курчалоевскому району. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	1-10	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Театры им. Х.Нуредилова, Н.Лермонтова. Посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	8-10	По графику	Классные руководители
ОПДН по Курчалоевскому району Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-10	По плану совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентационные онлайн-диагностики	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
Участие в Дне открытых дверей СУЗов	9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Участие в конкурсах профориентационной направленности	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия	1-10	В течение учебного года	Классные руководители

Участие в проектной деятельности профориентационной направленности	5-9	В течение учебного года	Педагоги-предметники
Участие в профориентационных мероприятиях выше муниципального уровня	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Интерактивные игры, викторины, квесты, внеклассные мероприятия профориентационной направленности	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в Неделе профориентации	1-10	ноябрь	Зам. директора по ВР
Участие в реализации Плана профминимума (основной уровень)	1-10	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

2.2. План-график общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема родительского собрания	Ответственные
Август Сентябрь	«Школа и семья: взгляд в одном направлении» 1.Ознакомление родителей с изменениями в образовательном процессе, в том числе локальных актов образовательной организации. 2.Результаты работы школы на 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024\25 учебном году. 3.О правилах безопасности дорожного движения, правилах пожарной безопасности и общих вопросах безопасности школы и обучающихся. 4.О выборе родительского комитета. Школа и семья – воспитываем вместе. 5.О распределении часов части, формируемой участниками образовательных отношений. 6. Проект «Разговоры о важном», цикл внеурочных занятий, «Россия –мои горизонты. 7. Организация горячего питания учащихся в школе.	Директор Зам.директора по УР Зам. Директора по ВР Учитель ОБЖ Советник директора по ВР
Октябрь Ноябрь	Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...». Современное законодательство в обеспечении прав ребенка. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. 4. Пропуски, опоздания и внешний вид обучающихся. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ.	Зам.директора по УР Зам. Директора по ВР Учитель ОБЖ Педагог-психолог
Декабрь Январь	Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1.Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3 Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. 4.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) 5.Безопасность детей на льду. 6. Разное.	Зам.директора по УР Зам. Директора по ВР Учитель ОБЖ

Февраль Март	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» 1. Итоги 3 четверти и учебно-воспитательной работы школы. 2. О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДТП. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Причины и мотивы проблемного поведения детей. 4. О противодействии коррупции. 5. Родительское собрание по классам.	Зам.директора по УР Зам. Директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
Апрель	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников» 1.Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Профилактика вредных привычек среди подростков, пропаганда ЗОЖ. 4. Разное.	Директор Зам.директора по УР Зам. Директора по ВР Педагог ДНВ
Май	«Современные дети и современные родители» 1.Итоги 2024-2025 учебного года. 2.Праздник Последнего звонка. 3. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 4. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний период. 5.Разное.	Директор Зам.директора по УР За. Директора по ВР Советник директора по ВР

2.3. План работы родительского комитета

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включение семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению обучающихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Мероприятия	Сроки проведения
I заседание	
1. Выборы председателя и секретаря РК. 2. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. 3. Организация питания обучающихся 1-4 классов.	Сентябрь

II заседание	
1.Итоги I четверти. Помощь родителей в организации учебного процесса. 2.Профилактические мероприятия по охране здоровья и детского травматизма. 3.Анализ проверок состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 4. Разное.	Ноябрь
III заседание	
1. О подготовке к родительскому собранию «Поощрения и наказания в воспитании детей». 2. Об организации профориентационной работы и экскурсий на предприятия. 3. Разное.	Январь
IV заседание	
1 О подготовке к родительскому всеобучу «Роль общения в жизни школьника». 2. Об организации и проведении посещений уроков и внеклассных мероприятий родителями (по графику родительского комитета). 3. О посещении неблагополучных семей, детей из группы риска. 4.Разное.	Март
V заседание	
1. Подведение итогов работы родительского комитета. 2. Подготовка к проведению общешкольного Последнего звонка. 3. Отчет родительских комитетов по классам. 4. Организация летнего труда и отдыха обучающихся. 5. Разное.	Май

2.4. План ВШК по воспитательной работе

Мероприятия, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Формы контроля	Ответ. лица	Результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
СЕНТЯБРЬ				
Воспитательная работа				
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам.директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

	использования или порчу государственных символов			
--	--	--	--	--

Работа с родителями

Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---	--	-------------	--	---

ОКТАБРЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам.директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
--	---	--------------	---------------------	--

Организация образовательной деятельности

Контроль адаптации учеников 1-х и 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х и 5-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации
---	--	--------------	--	---

				учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Воспитательная работа				
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по результатам четверти	Проконтролировать работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителю ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
--	---	--------------	--------------------	---

НОЯБРЬ

Воспитательная работа

Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в муниципальных мероприятиях по профориентации, посещение учреждений профессионального образования в дни	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

нного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	открытых дверей, встречи с представит разных профессий и др.			
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

ДЕКАБРЬ

Школьная документация

Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи

Воспитательная работа

Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Проверка подготовки школы к празднованию Нового года.	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по технике безопасности и обращению с пожарными предметами при проведении Новогодних праздников,	Беседа, методическая помощь	Директор, зам. директора по ВР	Анализ новогодних праздников
---	--	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------

	огоньков и дискотек в школе.			
ЯНВАРЬ				
Воспитательная работа				
Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа				
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация				

Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, педагог ДНВ, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Работа с родителями				
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
МАРТ				
Воспитательная работа				
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и

	причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		педагог ДНВ, замдиректора по ВР	справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга

АПРЕЛЬ

Воспитательная работа

Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Результативность участия учеников	Проконтролировать результативность участия	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих

в творческих конкурсах	учеников в творческих конкурсах			конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
------------------------	---------------------------------	--	--	--

Работа с родителями

Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

МАЙ

Воспитательная работа

Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
--	--	-------------	--------------------	---

Работа с родителями

Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах
---	--	-------------	--	---

	консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей	Фронтальный	Директор, зам. директора по УР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

ИЮНЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

2.5. Работа совета школы

п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Время проведения	Ответственные
1.	1. Выборы членов совета учреждения на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета школы на 2024/2025 учебный год. 3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год 3.1. Итоги ГИА в 2024 году 3.2. Достижения учащихся и педагогов школы по итогам 2023-2024 уч. года 3.3. Отчет о расходовании финансовых средств на приобретение учебно-наглядного оборудования и текущий ремонт здания 4. Разное	сентябрь	администрация школы, председатель совета школы
2.	1. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: 1.1. организация и осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся; 1.2. организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. 2. Оказание содействия в организации спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий 3. Разное	декабрь	администрация школы, председатель совета школы
3.	1. Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса. 2. Разное	январь	администрация школы, председатель совета школы
4.	1. Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. 2. Оказание содействия в организации работ по наведению порядка и благоустройству пришкольной территории. Участие в озеленении и реконструкции школьного двора. 3. Разное	март	администрация школы, председатель совета школы
5.	1. Организация летнего оздоровления и вторичной занятости учащихся во время каникул. Трудоустройство учащихся. 2. Разное	май	администрация школы, председатель совета школы

2.6. Профориентация школьников

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Оформление кабинета, уголка по профориентации. “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии” Оформление стенда (общешк.).		Совет по профориент.
2	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		Зам. директора по ВР
3	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течении года	Зам. директора по ВР
4	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.		Библиотекарь.
5	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений.		Администрация
6	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных.		Зам. директора. по УВР, Зам. директора по ВР
7	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.		Зам. директора по ВР Классный руководитель
8	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования.	В течении года	Классный руководитель
9	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.		Зам. директора по ВР
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>			
1.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течении года	Зам. директора по ВР
2.	Организовать для педагогов и кл. рук.. цикл семинаров по теме “Теория и практика профориентационной работы”.		Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР
3.	Предусмотреть в плане работы метод объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”. “Система образования в России”; “Система профориентационной работы в городе, в школе”; “Методика профориентационной работы по возрастным группам”;	В течении года	Зам. директора по ВР Руководитель М.О.

	“Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; “Методические основы профориентации во внеклассной работе”; “Работа с учащимися по интересам”; “Методы исследований и наблюдений психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации”; “Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”; “Профориентация в процессе изучения основ наук”.		Психолог
4.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение склонностей и интересов”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	5-6кл 7-8кл	Психолог.
5.	Организовать проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий.		Советник директора по воспитани. Зам. директора по ВР
6.	Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе.		Зам. директора по ВР
7.	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.		Психолог.
8.	Организовать помощь в разработке кл. часов.		Зам. директора по ВР
9.	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога.		Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Организовать для родителей лекторий по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".		Зам. директора по ВР
2.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.		Классный руководитель Психолог.
3.	Организовать встречи уч-ся с их родителями -представителями различных профессий.		Классный руководитель Учителя-предм.
4.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.		Классный руководитель
5.	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе”		Зам. директора по ВР Классный руководитель

	“Медицинские аспекты при выборе профессии”		
6.	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов профориентационных стендов, к организации экскурсий.		Классный руководитель Учителя-предм.
7.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.		Классный руководитель Психолог
8.	Привлекать родителей к руководству кружками по интересам.		Зам. директора по ВР Классный руководитель
Работа с учащимися			
1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	6-8 кл..	Классный руководитель
2.	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.		Психолог. Классный руководитель
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.		Классный руководитель Психолог
4.	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.		Классный руководитель
5.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.		Психолог.
6.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник “Город Мастеров”, “Встреча с Самоделкиным” Кл. час “Есть такая профессия – Родину защищать” Конкурс рисунков “Моя будущая профессия” “Мама, папа на работе” “Фестиваль профессий”	1-4 кл	Зам. директора по ВР Классный руководитель
7.	Организация предметных недель, декады (по направлениям), олимпиады по “Технологии”		Учителя "технологий".
8.	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий” “Транспорт”, “Военные профессии” “Информационные технологии”. “Строительство и архитектура”, “Машиностроение” и т. д. Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.		Классный руководитель библиотекарь.
9.	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Как претворить мечты в реальность” “Легко ли быть молодым” “К чему люди стремятся в жизни”	5-8 кл.	Классный руководитель
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.		Классный руководитель

11.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.		Зам. директора по ВР
12.	Знакомство с профессиями на уроках экономика, чтение, труд и т. д Расширение знаний учащихся учителями- предметниками	1-4 кл 6-8 кл.	Учителя- предметники
13.	Организация экскурсий в МУК, помощь в определении профиля обучения.	7-8 кл.	Классный руководитель психолог
14.	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащегося		Классный руководитель психолог.
15.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них уч-ся. Участие в конкурсах декоративно- прикладного и технического творчества.		Учителя "Технологий",
16.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.		Классный руководитель
17.	Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся		Психолог.
18.	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:	7-8 кл	Зам. директора по ВР
19.	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).		Классный руководитель
20.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.		Библиотекарь.
21.	Защита проектов “Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана” “Ступени мастерства” “Мои жизненные планы, перспективы и возможности”		Классный руководитель

2.7. Работа с одаренными детьми

Цель: повышение качества образования через обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

1. Выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями.
2. Помощь одаренным детям в самораскрытии их интеллектуальной и творческой направленности, самопрезентации.
3. Создание условий для развития исследовательских навыков, интеллектуальных и творческих способностей и личностного роста одаренных детей.
4. Расширение возможностей для участия способных и одаренных обучающихся в разных формах интеллектуальной и творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, исполнители	Результат
1.	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год, формирование базы данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители МО.	План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год. Пополнение базы данных «Одаренные дети».
2.	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (4-10 кл.) – Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; – методические материалы. Утверждение графика олимпиад, предметных недель. Проведение.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО	Изучение нормативно-правовой базы и методических материалов по Всероссийские олимпиады школьников
3.	Мониторинг одаренности школьным педагогом-психологом (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности). Формирование базы одарённых обучающихся.	Октябрь В течение учебного года	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Результаты одаренности
4.	Участие одарённых детей в предметных неделях, конкурсах, конференциях...	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ВР,МО	Выявление и поддержка обучающихся

5.	Детский песенный фестиваль «На волне детской песни» (1-5 кл.) Конкурс поделок « Осенняя фантазия» (3-4,6-7кл.)	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Списки обучающихся на участие в песенном конкурсе.
6.	Конкурс стихов «Золотая осень» (4, 5,6,7 кл.)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР, МО, учителя литературы, учителя технологии	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах стихов, поделок
7.	Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР и УР	Формирование базы данных приемов разноуровневого обучения на уроках, приемов углубления и расширения знаний в рамках нормативно учебной нагрузки.
8.	Конкурс зимних поделок «В новогодней мастерской Дедушки Мороза и Снегурочки» (1-10 кл.)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах
9.	Школьный КВН «Давайте славно посмеёмся!» (8кл.) Лучшая постановка сказки на Новый год. (1-4 кл.)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в КВН
10.	Турнир по шахматам « Умники и умницы» (5-10кл.)	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в турнирах
11.	Конкурс патриотической песни «Красная гвоздика» (1-4 кл.) (5-7 кл.)	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах
12.	Конкурс поделок «Милой маме подарю» (1-4кл.) Конкурс стихов «Любимой маме посвящаю» (5-7 кл.)	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах
13.	Конкурс сценического искусства театральный кружок «Мы вместе» (9кл.)	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя литературы	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах
14.	Проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО,	Выявление и поддержка обучающихся для

			учителя-предметники	дальнейшего участия в конференции
15.	Акция «Спешите делать добро»	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Воспитание чувства милосердия
16.	Конкурс стихов на военную тематику	Май		
17.	Акция « Дню Победы посвящается»	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории	Воспитание чувства патриотизма
18.	Награждение за победу в конкурсах, для обучающихся старших классов «За особые достижения»	Декабрь, Май	Заместитель директора по УР, ВР Классные руководители	Награждение победителей, призеров конкурсов. Повышение мотивации обучающихся.
19.	Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по УР, ВР	Аналитический отчет.
20.	Мониторинг участия одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР Классные руководители. Учителя - предметники.	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
21.	Изучение, распространение опыта работы педагогов-предметников по вопросам поддержки одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Формирование базы данных по вопросам поддержки одаренных детей.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.2. Внутрешкольный контроль

Мероприятия, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Формы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

Проверка рабочих программ по учебным предметам Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
---------------------------------	---	--------------	---------------------	--

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;
---	---	--------------	---------------------	---

				- справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
---	--	------------------------------	---------------------------------------	---

ОКТАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: • справке по итогам контроля качества образовательны

				х результатов учеников перед ГИА-9;
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей

Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых

новых Порядков проведения ГИА-9	информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9			Порядков проведения ГИА-9
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора

программы воспитания				по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества

Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке

мероприятий к Году семьи				по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают личностных	Комплексный	Руководители ШМО,	Контроль достижения личностных и метапредметных

результатов учеников на уровне СОО	и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		замдиректора по УВР	результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

				организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках:
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				

Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации	Проверить исполнение Порядка организации	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в

дополнительного образования	допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования			справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справках:

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
---	--	-------------	---------------------	--

АПРЕЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
МАЙ				

Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах:
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год

ИЮНЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9;
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию

грамотности у школьников	грамотности у школьников			функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по ИКТ	Справка
ОКТАБРЬ		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–9-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебной работе	Справка
НОЯБРЬ		
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
ДЕКАБРЬ		

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–10-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе	Справка
ЯНВАРЬ		
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, ИКТ	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, Заместитель директора по учебной работе, завхоз	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебной работе	Справка
МАРТ		

Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–9-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–10-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебной работе	Справка
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–10-х классов за 2024-2025 учебный год: проведение контрольных работ по учебным	Заместитель директора по учебной работе, руководители	Справка

предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	методических объединений	
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебной работе, завхоз	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебной работе	Справка

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Организационный этап. 2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут. 5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. 6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. 7. Введение режима пятидневной учебной недели в 2024-2025 учебном году. 8. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. 9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. 10. Согласование локальных актов школы.	Директор школы Делемханов М-Э. Х. Заместитель директора по УР Албасова Х. К. Заместитель директора по ВР Берсунукаева М. Х.
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.	Заместитель директора по УР Албасова Х. К. Заместитель директора по ИКТ Асхабов И. Х-Б.

	4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Заместитель директора по ВР Берсунукаева М. Х.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора по УР Албасова Х. К.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Делемханов М-Э. Х. Заместитель директора по УР Албасова Х. К. Заместитель директора по ВР Берсунукаева М. Х.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УР Албасова Х. К.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР Албасова Х. К.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Делемханов М-Э. Х. Заместитель директора по УР Албасова Х. К.

3.5. Совещания при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
А В Г У С Т				
ТК Протокол №1	1. О готовности школы к новому учебному году. 2. Введение учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)». 3. О функциональных обязанностях членов администрации школы. 4. О плане работы школы на первую четверть. 5. Составление социального паспорта школы и классов. 6. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.	30.08.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
С Е Н Т Я Б Р Ь				
ТК Протокол №2	1. О предупреждении детского травматизма в учебное время. 2. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся. 3. О мерах по профилактике правонарушений. 4. О проведении СПТ.	13.09.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК Протокол №3	1. О состоянии ведения документации по технике безопасности. 2. О подготовке и проведении Дня учителя. 3. Об организации школьного самоуправления.	27.09.2024	Совещание при зам. директора	Психолог школы
О К Т Я Б Р Ь				
ТК Протокол №4	1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второго уровня. 2. Организация осенних каникул в школе.	23.10.2024	Совещание при директоре	Зам. директора
Н О Я Б Р Ь				
ТК Протокол №5	1. Об итогах 1 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть. 3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 4. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями.	08.11.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
Д Е К А Б Р Ь				

ТК Протокол №6	1. О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений. 2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. 3. Об итогах школьных предметных олимпиад. 4. О подготовке к проведению новогоднего праздника. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул.	16.12.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Я Н В А Р Ь				
ТК Протокол №7	1. Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года – директор школы. 2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 3. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе. 4. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	10.01.2025	Совещание при директоре	Зам. директор а по УР
Ф Е В Р А Л Ь				
ТК Протокол №8	1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы. 2. Работа столовой, питание.	17.02.2025	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Руководители МО
М А Р Т				
ТК Протокол №9	1. Об итогах смотра учебных кабинетов на соответствие требованиям обновленных ФГОС. 2. О работе органов ученического самоуправления.	13.03.2025	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
А П Р Е Л Ь				
ТК Протокол №10	1. Об организации работы по подготовке к ОГЭ. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы.	19.04.2025	Заседание МО	Зам. директора по УР
М А Й				
ТК Протокол №11	1. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе. 2. О проведении праздника «Последний звонок».	17.05.2025	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
И Ю Н Ь				
ТК Протокол №12	1. Анализ работы школы за учебный год. 2. Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ОО, СОО и ФОП.	28.06.2025	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

3.6. Совещания при заместителе директора по УР

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Выступающие
1	Август	1. Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП 2. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год 3. Актуализация информации на официальном сайте школы на 1 сентября 2024г. 4. Введение режима пятидневной учебной недели в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УР
	Сентябрь	1. Обеспечение электронными журналами. 2. Состояние личных дел обучающихся. 3. Контроль за уровнем подготовки обучающихся по учебным предметам УП (стартовый контроль). 4. О подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Введение режима шестидневной учебной недели для учащихся 5-10 классов.	Зам.директора по УР
2	Октябрь	1. Уровень обученности обучающихся 2-4 классов и 6-9-х и 10-го классов (административные контрольные работы на конец 1 четверти) 2. Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накапливаемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть 3. Проверка рабочих программ на конец 1 четверти.	Заместитель директора по УР.
3	Ноябрь	1. Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 2. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УР.
4	Декабрь	1. Итоги проверки рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, чеченскому языку, английскому языку и математике в 5-9 классах; тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике и химии в 7-9 классах. 2. Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА 3. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР.
	Январь	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости) 2. Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов 3. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 4. О реализации плана подготовки к ОГЭ. 5. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 6. Организация и проведение Ломоносовской декады в 5-10 классах	Зам.директора по УР
5	Март	1. Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классах 2. Организация и проведение предметной недели «В мире	Заместитель директора по УР.

		иностранных языков» во 2-10 классах. 3. Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-10 классах.	
6	Апрель	1. Итоги 3 четверти. 2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов. 3. Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» в 7-10 классах. 4. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания).	Заместитель директора по УР.
7	Май	1. Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классах 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов. 3. Организация в участии ГИА выпускников 9 классов 4. Классные журналы.	Заместитель директора по УР

3.7. Совещания при заместителе директора по ВР

Месяц		Тематика заседаний	Сроки
1	Август	1.Итоги работы за предыдущий учебный год. 2. Подготовка к торжественной линейке. 3. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС СОО. 4.Подведение итогов летнего отдыха. 5. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей. (итоги проверки планов)	28.08.24г.
2	Сентябрь	1. Анализ проведения Дня знаний. 2.Организация дежурства учащихся и учителей по школе. Посещаемость учащимися учебных занятий. 3. Работа со школьной документацией (проверка личных дел) 4. Сбор и сдача информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (соц. паспорт класса) (до 20 сентября) 6.Сбор и сдача информации о занятости учащихся.	09.09.24г.
		1.Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2. Под. к проведению Дня учителя и Дня рождения главы ЧР. 3. Адаптация первого класса	27.09.24г.
3	Октябрь	1.Ознакомление с планом работы на октябрь 2.Анализ проведенного тренировочного мероприятия по пожарной эвакуации. 3. Диагностика первичной адаптации обучающихся пятых классов к среднему звену (воспитательной работы).	05.10.24г.
		1.Анализ проведенных мероприятий, классных часов и родительских собраний. 2. Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений 3. Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями (группа риска) 4. Анализ проверки внеурочных занятий «Разговоры о важном»	25.10.24г.

3.8. План работы с молодыми специалистами

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, наставник
	Составление личного перспективного плана работы	наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам.директора наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	методист
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	зам. директора наставник
	Использование Икт- технологий в работе учителя	зам. по ИКТ
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков"	зам. директора наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	зам. директора наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока).	наставник

	Анализ урока с позиции здоровьесбережения	
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам. директора наставник
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставники
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, наставник
	Подведение итогов. Методическая выставка достижений молодого педагога.	зам. директора
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	наставник
	Анализ работы	наставник

3.9. План-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды

№	ФИО	Должность	Тема, дата прохождения курсов	Планируемая дата очередных курсов
				2024-2025 учебный год
1	Юнусова Фариза Бадрудиевна	Учитель английского языка	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г., «Школа современного учителя. Развитие математической грамотности», 2022г.	+
2	Усманова Амина Руслановна	Учитель русского языка и литературы		+
3	Габаева Хадижат Шемиль-Хаджиевна	Учитель истории		+
4	Темуркаев Баудин Темирхаевич	Учитель технологии, ОБЖ	«Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС», 2023г.; «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму», 2022г.	+
5	Вазерханова Мината Магомед-Эмиевна	Учитель биологии		+
6	Висханова Забура Шайх-Магомедовна	Учитель начальных классов		+
7	Джаблаева Сунита Аюбхановна	Учитель начальных классов		+
8	Ахмарова Марят Эмисольтовна	Учитель начальных классов		+
9	Эпсирова Макка Зелимхановна	Учитель музыки и ИЗО		+
10	Докудаева Седа Руслановна	Учитель физической культуры		+
11	Магомадова Иман Хасмагомедовна	Учитель химии		+
12	Межиева Линда Минкайловна	Учитель биологии		+
13	Магомадова Элиза Сайдхасановна	Учитель математики		+
14	Исрапилова Айна Хасмагомедовна	Учитель математики и информатики		+

Раздел 4. Методическая работа

4.1. План методической работы школы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Задачи методической работы в 2024/25 учебном году. Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП. Введение новых учебных предметов Труд и ОБЗР.	Зам. директора по УР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ОГЭ, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на	Руководители методических объединений

			учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Председатель методического совета, замдиректора по УР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по УР, Зам. директора по ИКТ
Моделирование системы работы	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и	Зам. директора по УР

с одаренными обучающимися			утвердить план работы в данном направлении	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ, замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5, 10-х классов и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УР
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Предметная неделя в начальной школе: русский язык и литература	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Предметная неделя окружающего мира	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей

				начальных классов
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности		Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
НОЯБРЬ				
Предметная неделя математики	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю	Замдиректора по УР, руководители методических объединений учителей

				естественно-научного цикла
Предметная неделя технологии в начальной школе	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю технологии	Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики. Получение статуса стажировочной площадки	Директор, зам.директора по УР
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УР, Зам.

				директора по ИКТ
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ-2025	4-я неделя	Коррекционная	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР, председатель методического совета, руководители методических объединений

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ
Предметная неделя технологии в основной школе	2-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю технологии	Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ
Предметная неделя географии	3-я неделя	Развивающая	Предметная неделя географии	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УР
Предметная неделя: иностранные языки	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УР

Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: история, обществознание	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УР
Предметная неделя в основной школе: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения

				учителей русского языка и литературы
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Подготовка к ВПР	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог

Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР
МАРТ				
Предметная неделя физической культуры и ОБЖ	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения естественно-научного цикла
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Предметная неделя: неделя искусств	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей естественно-научного цикла
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УР, учителя с лучшими показателями

				ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель. О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.	Руководители методических объединений, замдиректора по УР

			Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках. Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Предметная неделя математики и информатики	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей естественно-научного цикла
Предметная неделя физики	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей естественно-научного цикла
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ
Организационно-методическое сопровождение	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР

инновационной деятельности				
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги реализации профориентационного минимума. Итоги реализации программы наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ОГЭ	Председатель методического совета
Предметная неделя химии и биологии	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей естественно-научного цикла
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УР

4.2. План заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август	Задачи методической работы в 2024/25 учебном году. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП. Введение новых учебных предметов Труд и ОБЗР.	Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП. Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2024/25 учебном году: • обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики
Октябрь	Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.

		Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ-2025	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Февраль	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Подготовка к ВПР	Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Обсуждение справки по итогам посещения уроков: - профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; - проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология». Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Апрель	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель. О подготовке к ГИА-2025. Анализ результатов диагностик в формате Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год.	Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель.

	Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках. Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками. Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков. Обсуждение справки по итогам проведения занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»
Май	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги реализации профориентационного минимума. Итоги реализации программы наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей	Анализ реализации ООП по уровням образования. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс.
	Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ОГЭ Итоги первого года реализации ООП с учетом ФОП	Подведение итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год Отчет методических объединений о

4.3. Работа МО естественно-математического цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2023/24 учебный год	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
6	Участие в августовском педагогическом совете	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
7	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО, технический специалист
8	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
Сентябрь		
9	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
10	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
11	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
12	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
13	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

14	Составление стартовых диагностических работ для 5-х классов, входных диагностических работ для 5–9-х классов	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
15	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
16	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
17	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

Октябрь

18	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
19	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; - День отца	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
20	Посещение уроков математики и биологии 5-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
21	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
22	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

Ноябрь

23	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
24	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; День матери; - День Государственного герба РФ	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
25	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

26	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
27	Участие в педагогическом совете	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

Декабрь

28	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
29	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
30	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
31	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
32	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

Январь

33	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
34	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
35	Проведение недели географии (с 15.01 по 19.01)	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

Февраль

36	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
----	---	---------------------------------------

	21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	
37	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
Март		
38	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
39	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
40	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
41	Участие в педагогическом совете	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
42	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
43	Заседание ШМО «Системно-деятельностный подход в обучении школьников»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
Апрель		
44	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
45	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, коррективке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2024/25 учебный год	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
46	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
47	Неделя математики и информатики (07.04.2024–12.04.2024)	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
48	Неделя физики (14.04.2024–19.04.2024)	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

49	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2025»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
Май		
50	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х в следующий класс»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
51	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
52	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
53	Неделя химии и биологии (12.05.2024–17.05.2024)	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
Июнь		
54	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
55	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО
56	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Дербышева М. Ш-М., руководитель МО

4.4. Работа МО гуманитарного цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2023/24 учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Усманова А.Р., руководитель МО
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей .	Усманова А.Р., руководитель МО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Усманова А.Р., руководитель МО
5	Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.	Албасова Х.К. зам.директора по УР
6	Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.	Заведующие кабинетами
7	Помощь учителям по составлению графиков оценочных работ.	Усманова А.Р., руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Усманова А.Р., руководитель МО
9	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся. Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	Усманова А.Р., руководитель МО
10	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в 2024/25 учебном году»	Усманова А.Р., руководитель МО
11	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Усманова А.Р., руководитель МО
Сентябрь		
12	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности	Учителя гуманитарного цикла, Берсунукаева М. Х. заместитель директора по ВР
13	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Русский язык и литература"»	Учителя гуманитарного цикла
14	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО

15	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Усманова А.Р., руководитель МО
16	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»	Усманова А.Р., руководитель МО
17	Составление стартовых диагностических работ для 5-х классов, входных диагностических работ для 5–10-х классов	Усманова А.Р., руководитель МО
18	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Усманова А.Р., руководитель МО
19	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Усманова А.Р., руководитель МО
20	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Усманова А.Р., руководитель МО
21	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Усманова А.Р., руководитель МО
22	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Усманова А.Р., руководитель МО
23	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла

Октябрь

24	О качестве образовательных результатов, учащихся в I четверти	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
25	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; - Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Берсунукаева М. Л., заведующая библиотекой
26	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	Усманова А.Р., руководитель МО
27	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Усманова А.Р., руководитель МО
28	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Усманова А.Р., руководитель МО
29	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Усманова А.Р., руководитель МО
30	Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам гуманитарного цикла.	Усманова А.Р., руководитель МО

31	О подготовке к предметным неделям.	Усманова А.Р., руководитель МО
32	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Усманова А.Р., руководитель МО
Ноябрь		
33	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Усманова А.Р., руководитель МО
34	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	Берсунукаева М.Х., заместитель директора по ВР
35	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Албасова Х. К.. заместитель директора по УР
36	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Усманова А.Р., руководитель МО
37	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Усманова А.Р., руководитель МО
38	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Усманова А.Р., руководитель МО
39	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Усманова А.Р., руководитель МО
40	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла
41	Посещение уроков истории в 7-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Усманова А.Р., руководитель МО
42	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах	Усманова А.Р., руководитель МО
43	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Усманова А.Р., руководитель МО
44	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Усманова А.Р., руководитель МО
Декабрь		

45	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Усманова А.Р., руководитель МО
46	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Усманова А.Р., руководитель МО
47	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и географии за первое полугодие	Усманова А.Р., руководитель МО
48	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Усманова А.Р., руководитель МО
49	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Усманова А.Р., руководитель МО
50	Проведение недели технологии (с 02.12.2024 по 07.12.2024)	Усманова А.Р., руководитель МО, учителя технологии
51	Посещение уроков географии в 6-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Усманова А.Р., руководитель МО
52	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Усманова А.Р., руководитель МО
53	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Усманова А.Р., руководитель МО
54	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя гуманитарного цикла
55	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности, обучающихся 9-х ГИА	Усманова А.Р., руководитель МО
Январь		
56	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
57	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Берсунукаева М. Х. заместитель директора по ВР

	27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
58	Проведение недели географии (13.01.2025-18.01.2025)	
59	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
60	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
61	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
62	Проведение недели иностранных языков (20.01.2025-25.01.2025)	

Февраль

63	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО
64	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Усманова А.Р., руководитель МО
65	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Усманова А.Р., руководитель МО
66	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах для оценки сформированности УУД	Усманова А.Р., руководитель МО
67	Проведение недели русского языка и литературы (17.02.2025-20.02.2025)	Усманова А.Р., руководитель МО
68	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Усманова А.Р., руководитель МО
69	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Усманова А.Р., руководитель МО

Март

70	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
71	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Албасова Х. К., заместитель директора по УР

72	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
73	Проведение недели физической культуры и ОБЖ (04.03.2024-09.03.2024)	
74	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Усманова А.Р., руководитель МО
75	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Усманова А.Р., руководитель МО
76	Проведение недели искусств (10.03.2025-15.03.2025)	

Апрель

77	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Албасова Х. К., заместитель директора по УР
78	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2024/25 учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО
79	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Усманова А.Р., руководитель МО
80	Проведение недели математики и информатики (14.04.2025-19.04.2025)	Усманова А.Р., руководитель МО
81	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	Усманова А.Р., руководитель МО
82	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Усманова А.Р., руководитель МО
83	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Усманова А.Р., руководитель МО
84	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Усманова А.Р., руководитель МО
85	Проведение недели физики (15.04.2025-19.04.2025)	

Май

86	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х в в следующий класс»	Усманова А.Р., руководитель МО
----	--	--------------------------------

87	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Усманова А.Р., руководитель МО
88	Проведение недели химии и биологии (12.05.2025-17.05.2025)	Усманова А.Р., руководитель МО
89	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Усманова А.Р., руководитель МО
90	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2024/25 учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО
Июнь		
91	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Усманова А.Р., руководитель МО
92	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Усманова А.Р., руководитель МО
93	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Усманова А.Р., руководитель МО

4.5. Работа МО начальных классов

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО

2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по УВР

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий,		учителя начальных классов

	направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		
--	--	--	--

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
29.08.24	Заседание №1 Организационное 1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора

09.09.24	Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО
31.10.24	Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.	
24.03.25	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура	.

	современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	
30.05.25	Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	Учителя 1-4 классов

4.6. Работа МО классных руководителей

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: - Вторая суббота августа (10.08): День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага РФ; 27 августа: День российского кино	Юнусова Ф.Б, руководитель МО, классные руководители
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2024/25 учебный год	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
3	Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	классные руководители
4	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
5	Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций окласном руководстве.	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
6	Составление графика открытых мероприятий	Классные руководители
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
8	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Классные руководители
9	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
10	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
11	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители

12	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
13	Формирование банка данных о классных руководителях	Классные руководители
14	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
15	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Классные руководители
Октябрь		
16	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (20.10): День отца	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
17	Современные воспитательные технологии (Дневник. ру).	Юнусова Ф.Б, руководитель МО, классные руководители
18	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
19	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Классные руководители
20	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
21	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–10-х классах	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Ноябрь		
22	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (24.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	Юнусова Ф.Б, руководитель МО

23	Семинар-«Аддиктивное поведение учащихся. Употребление ПАВ»	Педагог-психолог, классные руководители
24	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Декабрь		
25	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
26	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Классные руководители
27	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
28	Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению.	Классные руководители
29	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Январь		
30	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
31	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Классные руководители
32	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
33	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Классные руководители

34	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Февраль		
35	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
36	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Классные руководители
37	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
38	Анализ документации классных руководителей	Классные руководители
39	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Март		
40	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
41	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Классные руководители
42	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
43	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Классные руководители
44	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Апрель		
45	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики;	Юнусова Ф.Б, руководитель МО

	19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	
46	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Классные руководители
47	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
48	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Классные руководители
Май		
49	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
50	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Классные руководители
51	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
52	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Классные руководители
53	Организация летнего отдыха обучающихся	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
54	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
Июнь		
56	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Юнусова Ф.Б, руководитель МО
57	Подготовка анализа работы за 2024/25 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Классные руководители
58	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/26 учебный год	Юнусова Ф.Б, руководитель МО

РАЗДЕЛ 5. Педагогическая деятельность

5.1. План работы педагога ДНВ

№	Содержание	Класс	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Правила и нормы поведения в школе.	5-6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР, класс. рук.
2	Мероприятия по популяризации национальных традиций, обычаев, семейных и духовных ценностей.	5-6	Мероприятия	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР
3	Профилактика экстремизма и терроризма.	5-6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР
4	Национально- патриотическое и духовно- нравственное воспитание.	5-6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР
5	Профилактика наркомании и употребления ПАВ среди подростков.	5-6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ, психолог
6	«О благонравии, о почитании родителей и достоинстве приветствия».	5-6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ
7	Профилактика ДТП.	5-6	Мероприятия, беседа	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР
8	Консультации и индивидуальная работа с родителями.	5-6	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог ДНВ, зам по ВР кл. рук.
9	Разъяснение правовых и социальных последствий экстремизма.	5--6	Беседа	В течение года	Педагог ДНВ
10	Почитание матери по Корану (День Чеченской женщины).	5-6	Мероприятия, беседа	Сентябрь	Педагог ДНВ, зам по ВР
11	Организация посещения молодёжью объектов религиозного почитания.	5-6	Экскурсии	Сентябрь	Педагог ДНВ, зам по ВР
12	Достоинства чтения мовлида в месяц Рабби-ул-Авваль.	5-6	Беседа, Чтения мовлидов	Сентябрь 16.09.2024г. нач.Раб.аввал	Педагог ДНВ, зам по ВР
13	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	5-6	Конкурс	Сентябрь 27.09.2024г.	Руководитель ОО Зам по ВР Педагог ДНВ
14	«Къоман Президент».	5-6	Мероприятие	Октябрь	Руководитель ОО Зам по ВР Педагог ДНВ
15	Польза и вред средств коммуникации (интернет, телефон).	5-6	Беседа	Октябрь	Педагог ДНВ

16	Конкурс исполнения Нашидов, посвящённый Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в)	5-6	Мероприятие	Октябрь	Педагог ДНВ
17	«Семья и семейные ценности».	5-6	Беседа	Ноябрь	Педагог ДНВ Зам по ВР
18	Шариат о правах и обязанностях мусульманина.		Беседа	Ноябрь	Руководитель ООЗам по ВР Педагог ДНВ
19	Конкурс «Жизненный путь святых авлия и устазов чеченского народа»	5-6	Беседа	Январь	Педагог ДНВ, зам по ВР
20	Почитание великих алимови богословов, авлия и устазов.	5-6	Беседа	Январь	Педагог ДНВ
21	День защитника Отечества.	5-6	Беседа, мероприятия	Февраль	Педагог ДНВ, зам по ВР
22	«Интернет во благо».	5-6	Киноек- тории	Февраль	Педагог ДНВ зам по ИКТ
23	Мониторинг работы педагогов ДНВ.	5-6	Мониторинг	Март	Специалист УО М.Т. Хамзатов
24	Святость месяца Рамадан.	5-6	Беседа	Март 12.03.2025г.	Педагог ДНВ, психолог, зам по ВР
25	Встречи богословов и деятелей культуры с учащимися.	5-6	Круглый стол	Март	Педагог ДНВ Зам. по ВР
26	Профилактика суицидальных случаев среди подростков.	5-6	Беседа	Март	Педагог ДНВ
27	О достоинстве поминания Аллах1а.	5-6	Беседа	Апрель	Педагог ДНВ
28	Взаимодействие школы и родителей в воспитании детей.	5-6	Беседа	Апрель	Педагог ДНВ, кл.рук.
29	Интернационализм, толерантность и патриотизм.	5-6	Круглый стол	Апрель	Педагог ДНВ, зам по ВР
30	Личная гигиена-залог иймана.	5-6	Беседа	Апрель	Педагог ДНВ
31	Работа с детьми из «группы риска» и их родителями.	5-6	Индивиду- альная работа	Май	Педагог ДНВ, соц. педагог
32	Правила и нормы поведения в семье и общественных местах.	5-6	Беседы	Май	Педагог ДНВ, зам по ВР

5.2. План работы заместителя директора по ИКТ

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- построение единого информационного пространства МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова»;
- формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта).

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся.

Основные мероприятия по информатизации

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка нормативной документации	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки

1.5	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	Сентябрь	Обеспечение безопасного использования техники.
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями-предметниками	Зам. директора по ИТ, инженер	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех. устройств.	Администрация	В течение года,	Новое тех. обеспечение
2.3	Реконструкция локальной сети	Администрация, зам по ИКТ	В течение года	Локальная сеть
2.4	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	Администрация, зам по ИКТ	По мере поступления	
3. Создание условий для повышения информационной культуры учителей и обучающихся, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с базой данных.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию Google среды, Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Использование Google среды и Интернет-сервисов в учебной практике.
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам:	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы

	• систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова»			всех учителей-предметников МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» в библиотеке.
3.5	Помощь в проведении предметных недель: http://geldaganskaya-sosh.educhr.ru	Зам. директора по ИКТ, учителя- предметники, инженер	По школьному плану	
3.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	завуч по ИКТ, завуч по УВР руководители МО	В соответствии с планом внутришкольного контроля	
3.7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	май	
3.8	Обновление данных Сферума	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
3.9	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация
3.10	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИТ, инженер	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
3.11	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИТ, инженер	В течение года	Эффективное участие
3.12	Обновление ГИС Моя Школа	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
3.13	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

3.14	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
------	--	----------------------	----------------	--------------------------------------

5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.

5.1	Участие в семинарах, проводимых районным отделом образования	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	замдиректора по ИКТ, учителя.	В течение года	Повышение эффективности обучения

6.Создание базы данных по МБОУ «Гелдаганская СШ им. А. А. Кадырова» .

6.2	Работа с электронной почтой.	Секретарь, инженер		Своевременное исполнение заданий
-----	------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

7. Работа на сайте <http://geldaganskaya-sosh.educhr.ru>

7.1	Работа на сайте sociyurt1.edu95.ru -обновление БД обучающихся -обновление БД учителей -введение расписания -контроль за занесением оценок и д/з	Зам. директора по ИКТ, кл. рук., предметники, инженер	Сентябрь В течении года	Качественное предоставление услуги
-----	---	---	--	------------------------------------

8. Работа на сайте <http://geldaganskaya-sosh.educhr.ru>

8.1	Размещение на сайте данных различной отчетности	Зам. директора по ИКТ, бухгалтер	По требованию	Своевременное исполнение
-----	---	----------------------------------	---------------	--------------------------

5.4. План работы педагога-психолога

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

План составлен с учетом Распоряжения Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. N Р-193 "Об

утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" и рабочей программы воспитания от 2021 года.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение подготовки к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Август

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	Тестирование	С 10 по 25	Выявление уровня готовности к школьному обучению	Дети, не достигшие 6.6 возраста	Протокол
		Беседа	С 1 по 30	Знакомство, выявление уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Справка
		Беседа	С 1 по 30	Выявление детей с ОВЗ, составление списков	Родители	Списки детей с ОВЗ
2	Профилактическое	Тренинг	25	Повышение уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Отчет
3	Коррекционное					
4	Консультативное	Консультация	По обращению	Оказать психологическую помощь	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
	Работа по запросу					Запись на журнале

Сентябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	Тестирование	5	Выявление уровня адаптации в школьной среде	Учащиеся 1-х классов	Справка
		Тестирование	6	Выявление уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Справка
		Тестирование	7	Выявление уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Справка
		СПТ	16	Выявление уровня склонности употребления психотропных веществ в стрессовых ситуациях	Учащиеся с 13 до 18 лет	Протокол

2	Профилактическое	Родительское собрание	14	Ознакомление с целью проведения СПТ	Родители учащихся с 13 до 18 лет	Протокол
		Семинар	15	Ознакомление учащихся с правилами проведения СПТ	Учащиеся от 13 до 18 лет	Отчет
		Семинар	18	Ознакомление с психологическими особенностями детей по возрастам	Педагоги	Отчет
3	Коррекционное	По запросу				
4	Консультативное	Индивидуальная консультация	В течении месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
	Работа по запросу					Запись на журнале

Октябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 15	Выявление уровня учебной мотивации	учащиеся 2,3,6,7,8 классов	Справка
2	Профилактическое	Тренинг	16	Развитие уровня познавательных процессов	Учащиеся с низким уровнем учебной мотивации	Отчет
		Тренинг	17	Профилактика употребления ПАВ	Учащиеся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	18	Ознакомить с основными причинами и признаками употребления ПАВ подростками	Родители учащихся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	19	Ознакомить с признаками употребления ПАВ подростками	Педагоги	Отчет
3	Коррекционное	Занятия	С 15	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по	Запись на журнале

					итогам диагностики	
		Занятия	С 15	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	С 15	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
4	Консультативное	Индивидуально е консультирова ние	С 10	Ознакомление родителей с результатами диагностик	Родители учащихся 1,5,10-х классов	Информац ия
5	Работа по запросу					Запись на журнале

Ноябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
	Диагностическое	Беседа	С 1 по 30	Выявление детей «группы риска»	Педагоги	Отчет
		Анкетирование	5-25	Выявление суицидального риска, тревожности у обучающихся.	Учащиеся 6-11 классов	Справка
		Анкетирование	С 5 по 15	Выявление наличия случаев травли и буллинга	Учащиеся 4-11 классов	Отчет
	Профилактическое	Общешкольное мероприятие	10	Профилактика травли и буллинга среди подростков	Учащиеся 5-11 классов	Отчет
		Тренинг «Мои ресурсы»	12	Научить учащихся выявлять и использовать свои ресурсы в жизненных ситуациях	Учащиеся, на которых наиболее часто жалуются учителя (нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию,	Отчет

					проявляют агрессию)	
	Коррекционное	Занятия	В течение месяца	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	В течение месяца	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	В течение месяца	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
	Консультативное	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Учащиеся нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию. Их родители	Запись на журнале
	Работа по запросу					Запись на журнале

Декабрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
	Диагностическое	Вторичное тестирование	10	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня адаптации	Учащиеся 1-х классов	Отчет
		Вторичное тестирование	11	Выявление динамики коррекционной работы по снижению уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Отчет

		Вторичное тестирование	12	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Отчет
	Профилактическое	Тренинг «Успешный ребенок»	15	Повысить уровень компетентности родителей в воспитании детей.	Родители	Отчет
	Коррекционное	По запросу	С 1 по 28			Записи на журнале
	Консультативное	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Записи на журнале
	Работа по запросу					Запись на журнале

Январь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 10	Определение предпрофильных предпочтений	Учащиеся 8 классов	Справка
	Профилактическое	Тренинг «Жизнь без стресса»	12	Профилактика профессионального выгорания педагогов Улучшение психоэмоционального состояния учителей, повышение стрессоустойчивости.	Педагоги	Справка
	Коррекционное	По запросу	В течении месяца			Запись на журнале
	Консультативное			Консультирование учащихся 1-11 классов: - по личным вопросам (взаимоотношениях в классе, с учителями и одноклассниками. с родителями и друзьями); -общие классные консультации по вопросам учебы, поведения, по отдельным заявленным проблемам и актуальным конфликтам (классные часы и собрания		
	Работа по запросу					Запись на журнале

Февраль

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	Беседа	1-5	Выявить уровень развития познавательных процессов	Учащиеся 2,3,6,7 классов	Справка
		Анкетирование	10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Одаренные способные учащиеся	Справка
		Беседа	с 1 по 30	Выявление учащихся нарушающих дисциплину, не поддающихся воспитанию, проявляющих агрессию	Педагоги, классные руководители	Отчет
2	Профилактическое	Семинар «Игры для детей с ОВЗ в условиях семьи»	15	Создать условия для обучения родителей детей с ОВЗ эффективным приемам организации игр в реабилитационном пространстве семьи.	Родители	Отчет
3	Коррекционное	По запросу	В течение месяца	Оказание коррекционной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
4	Консультативное	По запросу	В течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
	Работа по запросу					Запись на журнале

Март

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое					
2	Профилактическое	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	12	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам	Учащиеся 3-х классов	Справка
		Анкетирование «Привычки и здоровье».	15	Беседа о ЗОЖ	Учащиеся 6 класса	Справка

3	Коррекционное	Коррекционно развивающие занятия	1-20	Развитие интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	Учащиеся 2-х классов	Справка
4	Консультативное					
	Работа по запросу					Запись на журнале

Апрель

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	Проведение методики «Карта интересов»	13	выявление интересов и склонностей	10 класс	Справка
2	Профилактическое	Родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?»	15	Познакомить родителей с проблемой суицида в подростковой среде, оказать профилактическую помощь родителям	Родители	Протокол
3	Коррекционное	Проведение психологических занятий с «группой риска»	10-20	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Дети «группа риска»	Записи на журнале
4	Консультативное	По запросу	в течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5	Работа по запросу					Запись на журнале

Май

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1	Диагностическое	По запросу				

2	Профилактическое	- сопровождение 4-хклассников в сдачах ВПР при переходе в среднее звено	май	Оказание психологической помощи	4 класс	справка
3	Коррекционное	Тренинг с учащимися 10 классов «Вселенная моего Я»	10 мая	- научить учащихся навыкам самоанализа, самопознания	10 класс	справка
4	Консультативное	по запросу				запись на журнале
5	Работа по запросу					Запись на журнале

5.5. План работы библиотекаря

1. Вводная часть

Цель. - Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Педагог - библиотекарь школы Берсунукаева М.Л., будет работать в 2024-2025 уч. году по теме: «Воспитание учащихся в школьной библиотеке». Даная тема согласуется с методической темой школы: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных педагогических технологий».

2. Формирование фонда библиотеки.

[illegible]

		г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.			Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику).			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ.			июнь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям.			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.				
5.		Ведение работы по сохранности фонда.			Постоянно	

6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости.			июнь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2025г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе.			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг.			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма».	5-10		сентябрь	

	15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя.	5-9		сентябрь	
	23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта.	4-7		сентябрь	
	24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя.	7-10		сентябрь	
	29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя.	9-10		октябрь	
	13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя.	7-10		октябрь	
	15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта.	1-10		октябрь	
	15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга.	1-10		октябрь	
	16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя.	5-8		октябрь	
	18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя.	1-5		октябрь	
	10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя.	9-10		ноябрь	
	20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы.	9-10		ноябрь	
	30.11	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя.	1-5		ноябрь	
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя.	1-5		декабрь	
	07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995).	1-5		январь	
	15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-10		январь	
	29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-10		январь	

	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-10		февраль	
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-10		февраль	
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		март	
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель	
	16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-10		май	
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-10		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г.			сентябрь	
3.	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа.	7	2	октябрь	
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
5.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
6.	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь	
7.	09.12	День героев. Мероприятие.	7	2	декабрь	
8.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни».	6	2	январь	
9.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием.	5-7	6	Февраль-март	
10.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова.	4	2	март	
11.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя.	1-4	2	апрель	
12	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики.	5-6	2	апрель	
13.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне.	7	2	май	
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки:			Постоянно	

		- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №1; - библиотека школы №2; -библиотека школы №8; - библиотека школы №15 - ЦДБ			В течение года по мере требования	

РАЗДЕЛ 6. Хозяйственная деятельность и безопасность

6.1. Безопасность

6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

6.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

6.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез;	В течение года	Медработник

• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УР

6.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

6.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа