

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕЛДАГАНСКАЯ СШ. ИМ. КАДЫРОВА А.А.»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 29.08.2025г.№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом №175/од
от «01» 09. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных благотворительных пожертвованиях**

Положение регулирует порядок принятия, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гелдаганская СШ им.А.А. Кадырова» (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями редакция от 28.12.2024), Уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

1.4. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет учреждения;

- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

1.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.6. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

1.8. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

1.9. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.

1.10. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

1.11. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчёт о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

2. Порядок расходования добровольных пожертвований

2.1. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с ПФХД.

2.2. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

2.3. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

2.4. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

2.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

2.6. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

3. Ответственность

3.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

3.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1 ПФХД – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

1.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Директор лицея обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

1.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и лицем.

6. Заключительные положения

1.4. Директор лицея несёт ответственность за целевое использование финансовых средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее

Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

1.6. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

1.7. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются общим собранием коллектива.

